Kodak

Scanner

Sidekick

1400u

Guia do usuário

A-61676_pt-br
6J7996

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 9,1 kg, deixando espaço livre em todos os lados do scanner.
- Não instale o scanner em um local sujeito a poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar um choque elétrico ou incêndio. Use o scanner somente em recintos fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada esteja a, no máximo, 1,52 m do scanner e possa ser facilmente acessada.
- Ao desconectar o equipamento da tomada, puxe o plugue não o fio dele.
- Verifique se o cabo de alimentação está anexado adequadamente à tomada na parede. Caso esse procedimento não seja respeitado, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.
- Não danifique, amarre, corte nem modifique o cabo de alimentação. Não use um cabo de alimentação danificado. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico.
- O scanner requer uma tomada aterrada corretamente. Não use uma extensão nem um dispositivo de força com o scanner.
- Não deixe o cabo de alimentação conectado à tomada se o scanner não será usado por um longo período.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não use o scanner caso ele fique muito quente, exale um odor estranho, emita fumaça ou faça barulhos estranhos. Pare o scanner imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com os Serviços Kodak.
- Não desmonte, opere ou modifique o scanner de forma diferente da explicada no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de energia ou o cabo de interface acoplado. Isso pode causar danos ao cabo. Remova o cabo de energia da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga as instruções de limpeza recomendadas pela Kodak. Não borrifar limpadores líquidos, a ar ou a gás. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do scanner, o que pode prejudicar seu funcionamento.
- As Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQs) estão disponíveis no site da Kodak: www.kodak.com/go/msds. Para acessar as FISPQs no site da Web, será necessário fornecer o número de catálogo ou palavra-chave do material em questão. Consulte a seção "Suprimentos e materiais", posteriormente neste guia, para obter números de catálogo e suprimentos.

Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são:

- Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
- Não usar jóias soltas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- Em caso de cabelos compridos, prendê-los em um coque ou com uma rede.
- Remover da área todos os objetos que possam cair na máquina.
- Descansar em intervalos regulares para manter-se sempre alerta.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados.
- Não usar ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem avaliar suas práticas e a dos empregados e incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

Informações ambientais

- Os scanner *Kodak Sidekick* foram projetados de acordo com requisitos ambientais adotados em todo o mundo.
- Existem diretrizes específicas para o descarte de itens cuja reposição ocorre durante a manutenção ou assistência técnica. Siga os regulamentos locais ou entre em contato com a Kodak da sua região para obter mais informações.
- Para obter informações sobre descarte e reciclagem, entre em contato com as autoridades locais ou, nos EUA, visite o site da Electronics Industry Alliance: www.eiae.org.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *Kodak* Sidekick obedecem ao padrão Energy Star, já vindo de fábrica com tempo padrão definido como 15 minutos.

União Européia

Este símbolo indica que quando o último usuário desejar descartar este produto, deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com o seu representante Kodak ou visite www.kodak.com/go/recycle para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Consulte a página www.kodak.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias incluídas na lista de possibilidades, de acordo com o artigo 59(1) da Norma (EC) N° 1907/2006 (REACH).

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezognene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamento — 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

Declarações EMC

Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado no que se refere aos limites dos dispositivos digitais da Classe A, de acordo com a Parte 15 das normas FCC. Esses limites foram estabelecidos para oferecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento for utilizado em ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. A operação deste equipamento em área residencial provavelmente também causará interferência prejudicial. Nesse caso, o usuário terá que corrigir a interferência às suas próprias custas.

Japão

Este é um produto Classe A segundo o padrão do Conselho de Controle Voluntário para interferências causadas por equipamentos de informática (VCCI, Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Se usado em ambiente doméstico, este equipamento poderá causar interferência de rádio. Quando esse problema ocorrer, o usuário talvez precise tomar medidas corretivas.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Taiwan

AVISO: Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

República Popular da China
AVISO: Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

Coréia
Observe que este equipamento obteve o registro EMC para uso comercial. Caso ele tenha sido vendido ou adquirido por engano, troque-o pelo equipamento certificado para uso doméstico.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자

또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는

구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

União Européia
AVISO: Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

VISÃO GERAL 1-1

INSTALAÇÃO 2-1

DIGITALIZAÇÃO 3-1

MANUTENÇÃO 4-1

USER UTILITY 5-1

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS 6-1

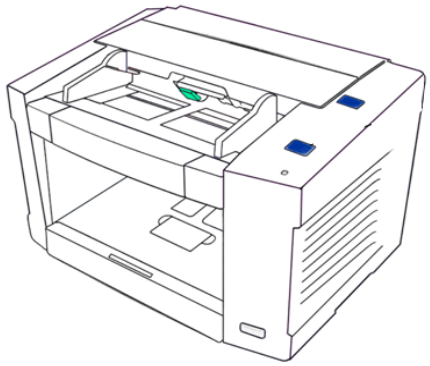
APÊNDICES A-C

1 Visão geral

Conteúdo

Documentação de suporte 1-1
Acessórios opcionais 1-1
O que está incluído 1-2
Componentes do scanner 1-3
Visão frontal 1-3
Visão traseira 1-4

Com o scanner *Kodak Sidekick* 1400u você obtém digitalização eficiente e de alta qualidade. Apresentando vários recursos de digitalização de qualidade profissional, o scanner *Kodak Sidekick* 1400u oferece tudo de que você precisa para se conectar e operar uma solução completa de digitalização de área de trabalho. O scanner 1400u é perfeito para pequenos escritórios ou departamentos que precisam de conveniência e de uma solução de digitalização de qualidade profissional.



O scanner *Kodak Sidekick* 1400u digitaliza até 43 páginas por minuto, inclui detecção ultrassônica de alimentação múltipla e aprimoramento de imagem VRS.

Documentação de suporte

O Guia do usuário do scanner *Kodak Sidekick* 1400u e os manuais do VRS estão disponíveis no CD de recursos de instalação. Você precisará do Adobe Acrobat Reader para visualizar os manuais.

Acessórios opcionais

Kit da impressora — a impressora de página frontal (pré-digitalização) imprime a seqüência de caracteres alfanuméricos especificada pelo usuário na frente dos documentos *antes* de eles serem digitalizados. N° de CAT887 0958

Kit de rolos do sensor branco — se estiver digitalizando documentos translúcidos, os rolos do sensor branco reduzirão o sangramento do fundo preto, produzindo imagens mais brancas. N° de CAT842 2370

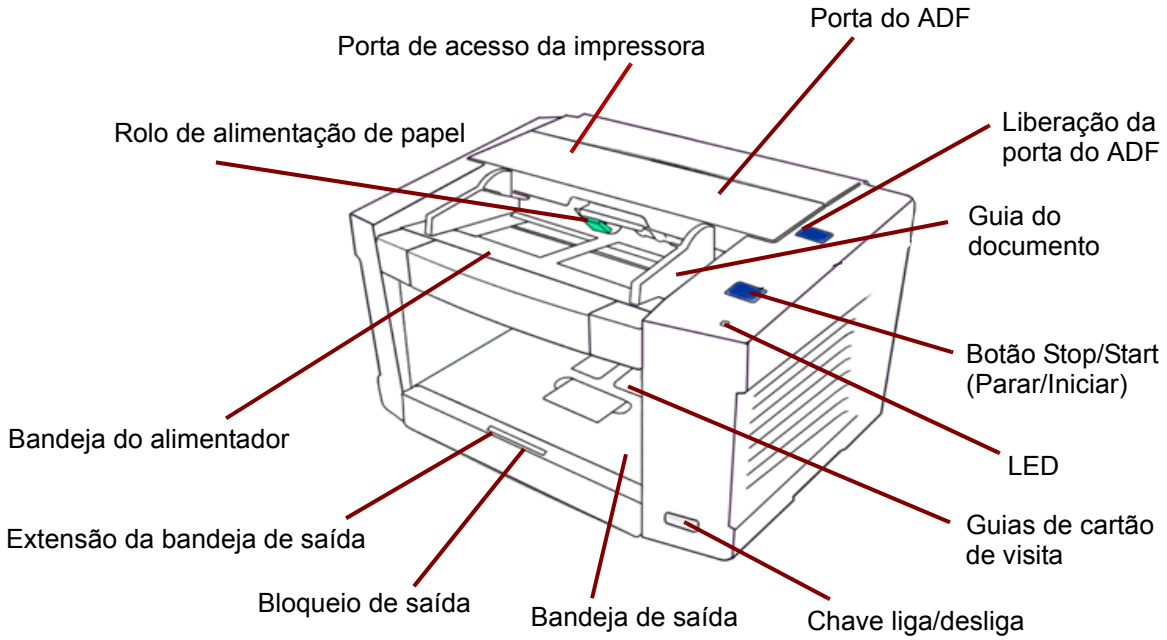
OBSERVAÇÃO: O corte e o enquadramento de aprimoramento de imagem não são funcionais com o Kit de rolos do sensor branco.

Componentes do scanner

- Scanner *Kodak SideKick* 1400u
- Cabo de alimentação
- Cabo USB
- Folha de sombreamento
- Kit para limpeza inicial
- Kit de limpeza (amostra)
- Documentação, que inclui:
  - CD de recursos de instalação que inclui o seguinte:
    - User Utility (Utilitário do usuário)
    - Driver ISIS/TWAIN
    - Software VRS
    - Guia do usuário do *Kodak SideKick* - idiomas
    - Manual do usuário do VRS e Notas de versão
  - Papéis de garantia/registro
  - Guia de referência (em inglês)
  - Guia de instalação
  - Folhas de informação de contato de serviços e suporte
  - Folhetos diversos

Componentes do scanner

Visão frontal



Rolo de alimentação de papel — alimenta um único documento por vez no scanner.

Bandeja do alimentador — mantém os documentos alinhados para digitalização automática ou manual. Os documentos devem ser colocados voltados para cima para garantir que eles serão digitalizados na ordem correta.

Extensão da bandeja de saída — puxe esta extensão para fora para acomodar documentos de mais de 279,4 mm de comprimento.

Bloqueio de saída — localizado na bandeja de saída, o bloqueio de saída pode ser posicionado para acomodar o comprimento dos documentos sendo alimentados no scanner.

Bandeja de saída — coleta os documentos após sua digitalização. Os documentos digitalizados serão depositados voltados para baixo na bandeja.

Interruptor liga/desliga — pressione este botão para ligar ou desligar o scanner.

Guias de cartão de visita — permitem digitalizar documentos menores, como cartões de visita. Ao digitalizar, levante as guias e o bloqueio de cartão de visita.

LED — acende quando o scanner está ligado.

Botão Stop/Start (Iniciar/Parar) — inicia ou interrompe a digitalização.

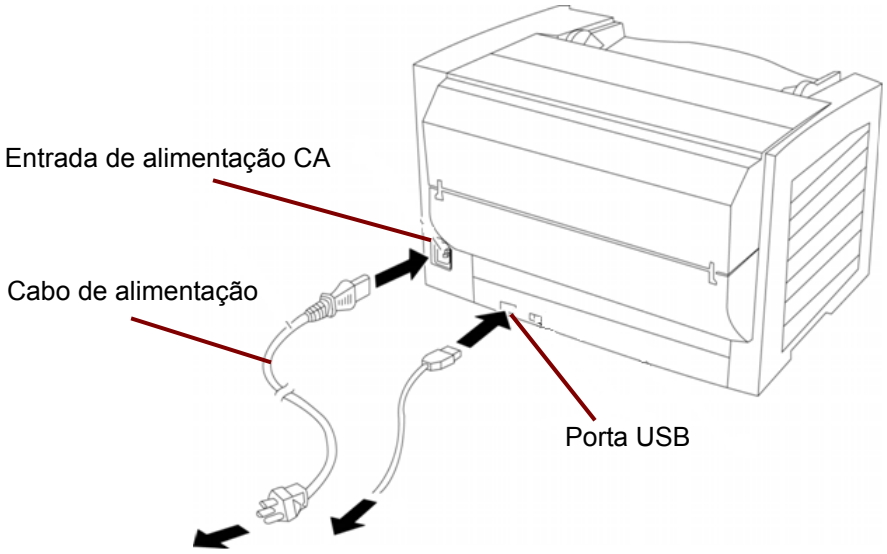
Guias de documento — mova-as para dentro ou para fora conforme o tamanho dos documentos a serem digitalizados.

Liberação da porta do ADF — empurre este botão para abrir a porta do ADF.

Porta do ADF — fornece acesso ao Alimentador automático de documentos.

Porta de acesso da impressora — fornece acesso à impressora opcional, para instalação e manutenção.

Visão traseira



Entrada de alimentação CA/cabo de alimentação — conecta o cabo de alimentação ao scanner.

Porta USB — conecta o cabo USB 2.0 ao scanner.

2 Instalação

Conteúdo

Lista de verificação de instalação 2-1
Estabelecendo conexões 2-2
Instalando o software 2-2

Lista de verificação de instalação

- Após desembalar o scanner, recomenda-se guardar a embalagem original para o caso de precisar dela mais tarde.
- Leia o Guia do usuário do *Kodak SideKick* 1400u, encontrado no CD de recursos de instalação.

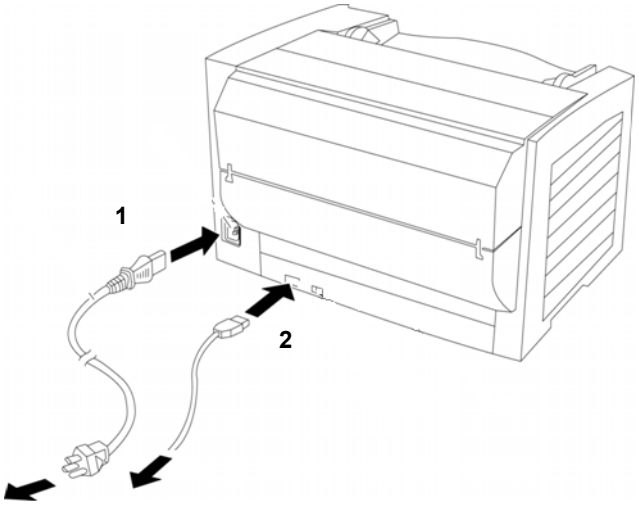
  OBSERVAÇÃO: Se a **Reprodução automática** estiver desativada, vá para a barra de tarefas do Windows, selecione **Iniciar>Executar** e digite **D:\SETUP.EXE**, onde "D" é a unidade de CD-ROM. Clique em **OK**. Selecione seu idioma e clique em **OK**. Em seguida, clique em **View Manuals** (Exibir manuais).

- Verifique os requisitos do sistema. Consulte o *Apêndice A, Especificações.*
- Conecte o scanner. Consulte a próxima seção, "Estabelecendo conexões".
- Instale o software. Consulte a seção "Instalando o software", posteriormente neste capítulo.

Agora você está pronto para digitalizar. Consulte as instruções do aplicativo de digitalização ou do software de gerenciamento de documentos.

Estabelecendo conexões

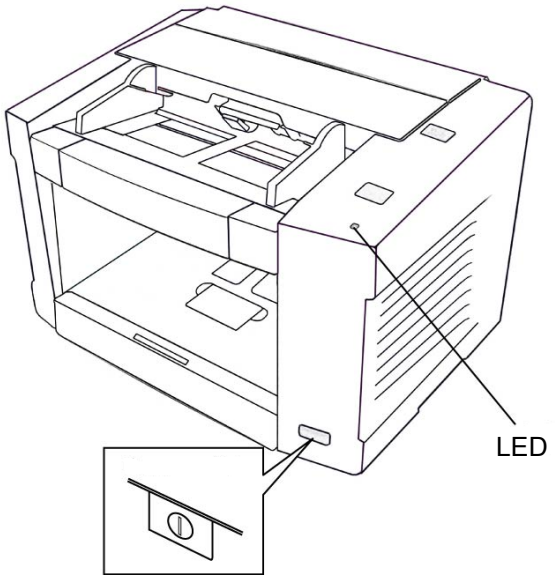
1. Conecte o cabo de alimentação à entrada de energia CA, na parte traseira do scanner, e conecte a outra extremidade a uma tomada.
2. Conecte o cabo USB a uma porta USB 2.0 disponível no PC host e conecte a outra extremidade à porta USB no scanner.



OBSERVAÇÃO: Não conecte o scanner a um hub USB.

Instalando o software

1. Ligue o PC host. É necessário efetuar login como um *Administrador*.
2. Insira o CD de recursos de instalação do *Sidekick* na unidade de CD-ROM e siga as etapas de instalação.
3. Após a instalação do software, pressione a chave liga/desliga para ligar o scanner.



O LED acende, o Windows detecta o scanner e abre a caixa de diálogo Novo hardware encontrado.

4. Siga o assistente Novo hardware detectado do Windows.

OBSERVAÇÃO: Uma mensagem de compatibilidade poderá ser exibida. Clique em **Continuar Assim Mesmo**.

5. Insira o CD de recursos de instalação do *Sidekick* no PC host.

   OBSERVAÇÃO: A letra da unidade varia, dependendo da letra atribuída à unidade de CD-ROM em seu computador.

6. Clique em **OK**. Se os arquivos não forem encontrados, você será solicitado a procurar pelo arquivo.

   OBSERVAÇÃO: Se o Windows não instalar automaticamente os drivers de dispositivo do *Sidekick*, insira o CD de instalação e **navegue** até a pasta *MiniDriver* no CD.

7. Quando a instalação for concluída, clique em **Finish** (Concluir).
8. Reinicie o PC host.

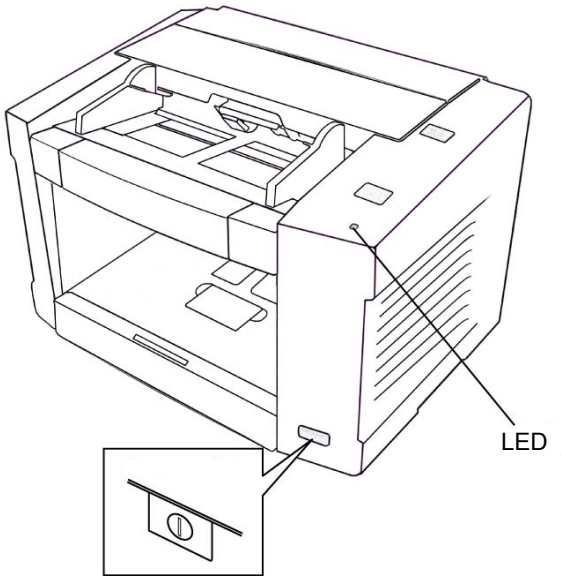
3 Digitalizando

Conteúdo

Ligando o scanner 3-1
Preparação e diretrizes de documentos 3-2
Digitalizando documentos 3-3
Botão de operação Stop/Start 3-6
Fazendo seleções na caixa de diálogo Advanced Settings 3-7

Ligando o scanner

1. Pressione a chave liga/desliga.



2. Quando o LED do scanner estiver aceso em verde, ligue o PC.

   OBSERVAÇÃO: Consulte a seção "LED de status do scanner", no Capítulo 6, para obter mais informações sobre os LEDs.

Preparação e diretrizes de documentos

Para obter melhores resultados, siga estas diretrizes:

- **Remova todos os grampos e clipes de papel**.
- Ao digitalizar um documento enrugado ou dobrado, alise-o antes de alimentá-lo.
- A digitalização de documentos como papel carbono ou autocopiativo pode causar inclinação, obstrução de papel ou alimentação de várias folhas, pois eles sujam os rolos e seus produtos químicos podem fazer com que os rolos expandam.
- A altura dos documentos colocados na bandeja do alimentador não deverá exceder a marca de limite de papel, na guia de documento.
- Folhas muito espessas ou finas devem ser colocadas no alimentador manualmente, uma de cada vez.
- Quando você digitaliza um documento irregular ou frágil, deve fazer uma cópia e digitalizar a cópia.
- Remova os documentos da bandeja de saída após eles serem digitalizados.

ADVERTÊNCIA: Sua garantia será cancelada se você digitalizar documentos com grampos ou clipes ou documentos plásticos, como cartões de crédito. A alimentação desses documentos poderá causar riscos nas guias de imagem, resultando em riscos verticais permanentes nas imagens.

Tamanho do papel: 50,8 x 70 mm a 216 x 356 mm

Espessura do papel: Papéis finos a cartões
Alimentação única de papel: 0,05 a 0,15 mm
Alimentação contínua de papel: 0,06 a 0,15 mm

Peso do papel:

Alimentação única de papel: 4,8 a 15,3 kg 40 a 127 g/m^2

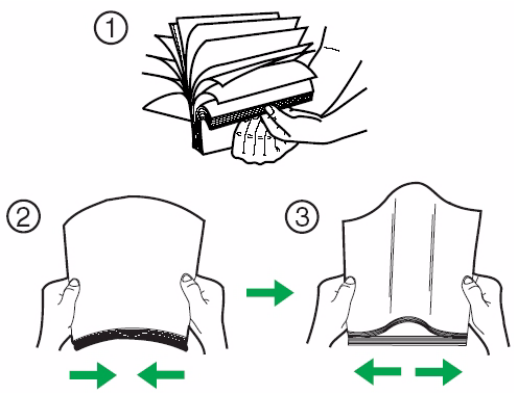
Alimentação contínua de papel: 6,0 a 15,3 kg 50 a 127 g/m^2

Digitalização de documentos

Para melhores resultados, siga as recomendações de preparação de documentos descritas anteriormente.

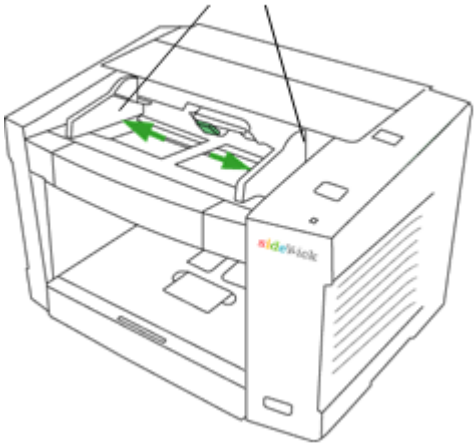
1. Separe documentos grampeados ou com clipes. Remova documentos colados e documentos enrugados, pois eles podem causar obstrução de papel e danos ao scanner.
2. Prepare o conjunto de documentos conforme mostrado a seguir:

- Ventile a pilha de documentos para separar todas as folhas. Verifique se as bordas das folhas não estão grudadas.
- Segure ambas as bordas das folhas e dobre os documentos.
- Para alisar os documentos, segure-os firmemente e puxe as bordas para lados opostos.

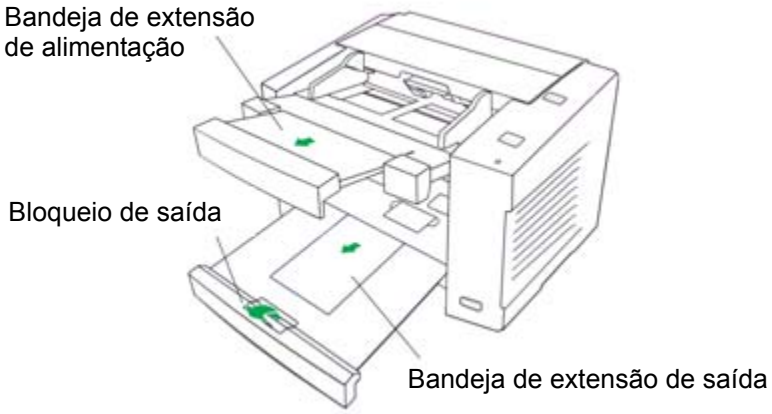


3. Alinhe os documentos cuidadosamente.
4. Ajuste as guias do documento na bandeja do alimentador de forma que elas fiquem um pouco mais largas do que os documentos sendo digitalizados.

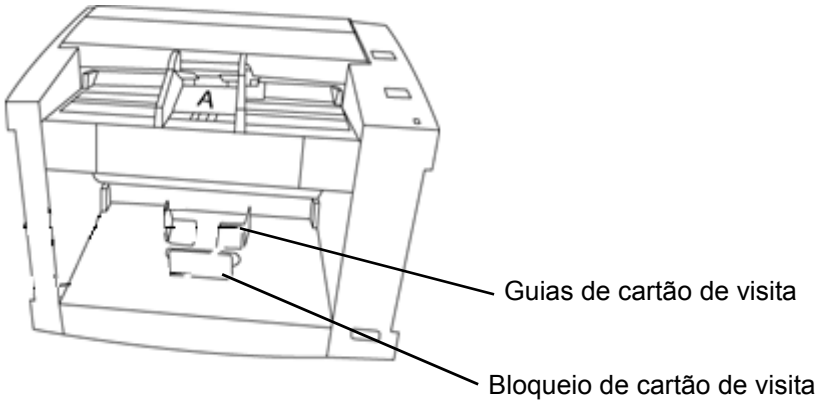
Guias do documento



- Ao digitalizar documentos mais longos do que a bandeja do alimentador, você pode puxar a bandeja de extensão de alimentação, o bloqueio de saída e a bandeja de extensão de saída para acomodar os documentos sendo digitalizados.

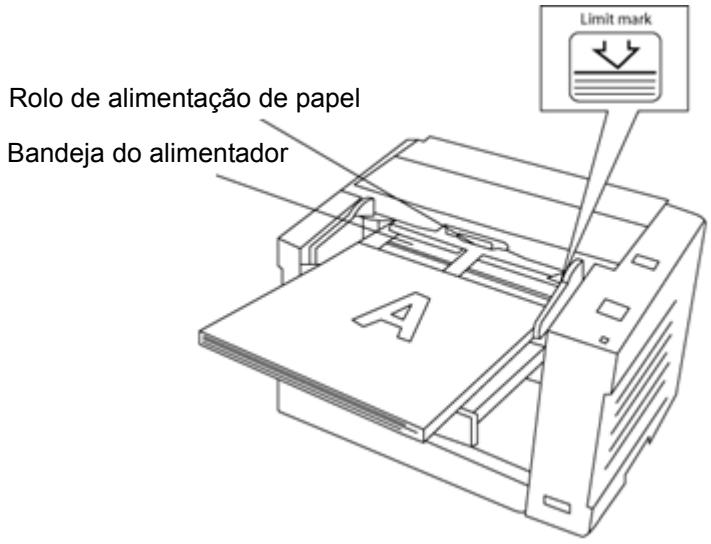


- Ao digitalizar documentos pequenos, como cartões de visita, levante as guias e o bloqueio de cartão de visita.

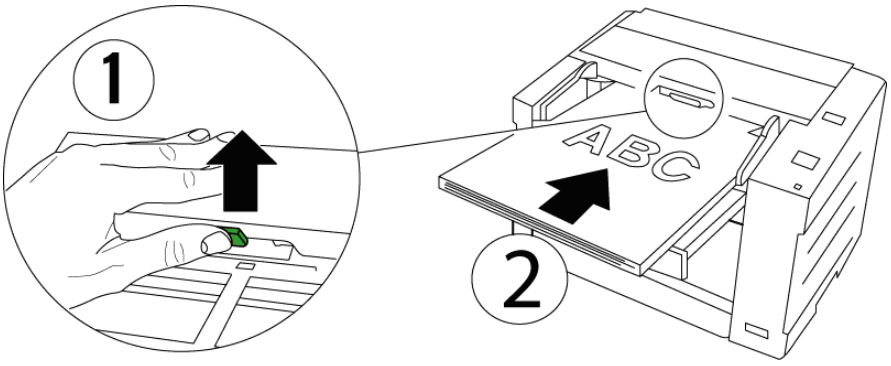


5. Coloque os documentos na bandeja do alimentador com o lado a ser digitalizado voltado para cima.

   OBSERVAÇÃO: A quantidade de documentos não deve exceder a marca de limite de papel na guia do documento. Isso poderá causar obstrução de papel ou inclinação.



6. Levante o rolo de alimentação de papel e insira os documentos na direção da seta, até eles pararem sob o rolo de alimentação de papel.



Agora você está pronto para digitalizar. Consulte as instruções do aplicativo de digitalização ou do software de gerenciamento de documentos para obter mais informações. As configurações do scanner estarão disponíveis na janela Advanced Settings (Configurações avançadas), após o scanner ser selecionado.

Botão de operação Stop/Start (Parar/ Iniciar)

O botão Stop/Start (Parar/Iniciar) possui diferentes funções, dependendo de como ele é definido na caixa de diálogo Advanced Settings (Configurações avançadas). Consulte a próxima seção, "Fazendo seleções na caixa de diálogo Advanced Settings", para obter mais informações.

Modo **Emergency Stop** (Parada de emergência) — se o scanner estiver executando e alimentando papel, pressione o botão azul Stop/ Start (Parar/Iniciar) para imediatamente parar o papel no scanner. Esse é modo de operação padrão.

Modo **Start Feed** (Iniciar alimentação) — para usar este modo, o *modo Manual Feed* (Alimentação manual) na caixa de diálogo Advanced Settings (Configurações avançadas) deverá estar definido como **Start Button** (Botão Iniciar). Neste modo, você poderá controlar manualmente o início e o fim do lote, usando o botão Stop/Start (Parar/Iniciar).

Multifeed Ignore (Ignorar alimentação múltipla) — permite que um documento passe pelo scanner sem que o scanner tenha que parar devido a uma condição de alimentação múltipla. **Multifeed Ignore** pode ser usado com envelopes, documentos com Post-it colados, documentos com fotografias ou qualquer outro tipo de documento composto de dois itens sobrepostos. Quando o scanner é configurado para ignorar alimentação múltipla, esta opção somente funcionará para o documento no topo do lote digitalizado. Se você deseja ignorar alimentações múltiplas para vários documentos, modifique as configurações de alimentação múltipla. Consulte a próxima seção, "Fazendo seleções na caixa de diálogo Advanced Settings", para obter mais informações.

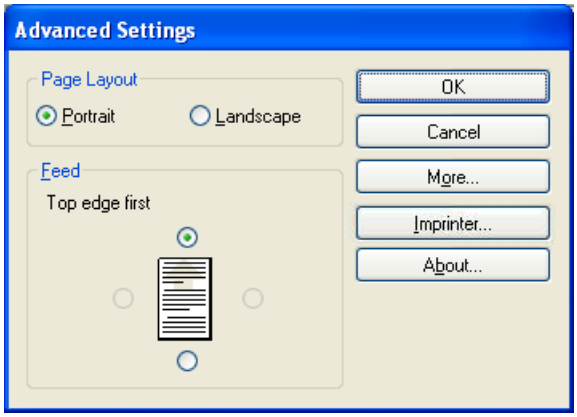
Se uma alimentação múltipla ocorrer:

1. Remova o documento do ADF (Automatic Document Feeder), abrindo a tampa do scanner ou pressionando o botão Stop/Start (Parar/Iniciar).
2. Pressione e mantenha pressionando o botão Stop/Start por 2 segundos até o LED alternar entre verde e laranja. Quando isso ocorrer, o scanner estará no modo **Multifeed Ignore**.
3. Coloque o documento para o qual deseja ignorar alimentação múltipla no topo da pilha de documentos.
4. O scanner automaticamente iniciará a digitalização novamente, ou você poderá reiniciar a digitalização usando o aplicativo de digitalização.

Para limpar o recurso de Multifeed Ignore, abra a tampa do scanner.

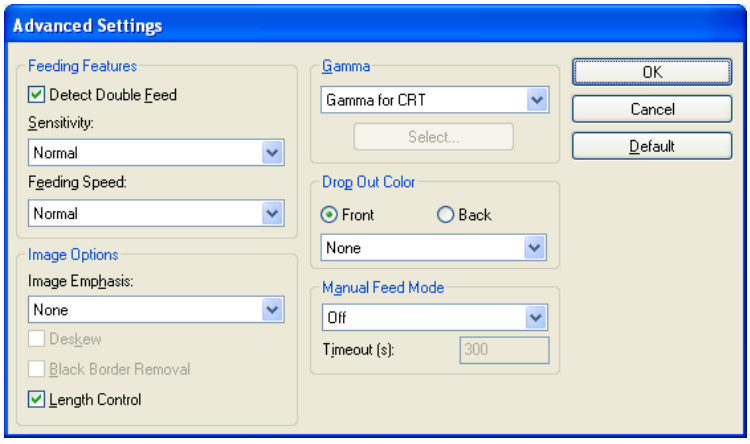
Fazendo seleções na caixa de diálogo Advanced Settings

1. Abra o aplicativo de digitalização e selecione **Settings** (Configurações). A caixa de diálogo Advanced Settings (Configurações avançadas) será exibida.



2. Selecione **Portrait** (Retrato) ou **Landscape** (Paisagem), dependendo de como deseja digitalizar o lote.
3. Se tiver uma impressora opcional, clique em **Imprinter** (Impressora) para fazer sua seleção de impressora. Consulte a seção "Configurando a seqüência de impressão" *no Apêndice B, Instalando e usando a impressora*, para obter mais informações sobre a configuração da impressora.
4. Clique no botão **More** (Mais) para exibir a caixa de diálogo Advanced Settings (Configurações avançadas) e fazer as seguintes configurações.

   OBSERVAÇÃO: se seu aplicativo de digitalização oferecer suporte a *Advanced Scanner Settings* (Configurações de scanner avançadas), você poderá configurar o modo de alimentação do scanner, a eliminação de cores, a velocidade do scanner e a detecção de alimentação dupla na caixa de diálogo Advanced Settings (Configurações avançadas).



Detect Double Feed (Detectar alimentação dupla) — marque esta caixa de seleção para ativar a detecção de alimentação dupla. Esta função detecta a alimentação de mais de um documento por vez no alimentador.

OBSERVAÇÃO: esta função pode detectar alimentações duplas mesmo quando as folhas estão sobrepostas de maneira exata, mas ela poderá não funcionar corretamente com papéis de determinadas espessuras e quando rugas ou outros fatores estiverem presentes.

Sensitivity (Sensibilidade) — se a função Detect Double Feed (Detectar alimentação dupla) operar incorretamente, ajuste o nível de sensibilidade, selecionando um dos seguintes níveis:

- **Alto**: selecione esta opção ao alimentar documentos finos.
- **Normal**: esta é a sensibilidade padrão.
- **Baixo**: selecione esta opção ao alimentar documentos espessos.

Feeding Speed (Velocidade de alimentação) — ao digitalizar papel fino, muito enrugado, frágil etc. é possível alterar a velocidade do scanner.

- **Slow** (Lenta): reduz a velocidade dos documentos alimentados através do ADF para cerca de metade da velocidade do modo **Normal**. A qualidade da imagem no modo Slow (Lenta) é a mesma do modo Normal.
- **Normal**: esta é a velocidade normal do scanner e é usada para a maioria dos documentos digitalizados.

OBSERVAÇÃO: Com resoluções acima de 300 dpi, o papel é alimentado na mesma velocidade do modo Normal, mesmo se **Slow** (Lenta) tiver sido especificado.

Opções de imagem

- **Image Emphasis** (Ênfase na imagem): permite selecionar a quantidade de nitidez em uma imagem.
  - **Nenhuma**: nenhuma nitidez de imagem será efetuada.
  - **Suave**: levemente borra ou suaviza a imagem.
  - **Baixa**: efetua a menor quantidade de nitidez.
  - **Média**: efetua nitidez média.
  - **Alta**: efetua a maior quantidade de nitidez.

Deskew (Enquadramento) — permite que o scanner automaticamente alinhe documentos alimentados inclinados no scanner. *Ao usar VRS, esta opção não está disponível*.

Black Border Removal (Remoção de borda preta) — selecione esta opção para ativar a **remoção de borda preta**, que produzirá uma imagem contendo apenas o documento, eliminando qualquer borda residual. Estas podem ser causadas por variações nas bordas do documento real (por exemplo, quando um documento não é um retângulo perfeito e/ou estiver enviesado). *Ao usar VRS, esta opção não está disponível.*

Length Control (Controle de comprimento) — limita o comprimento da imagem para o comprimento da página real.

Gamma (Gama) — esta opção ajusta o sombreamento.

- **Normal**: usa uma curva predefinida que funciona melhor com a maioria das condições em todos os modos de cor.
- **Gamma CRT**: selecione se deseja exibir as imagens em um visor.
- **User Download** (Donwload do usuário): permite fazer download de sua própria fórmula de curva.

Drop Out (Eliminação) — permite excluir texto ou linhas coloridas (vermelho, verde ou azul) impressas em documentos. A eliminação de cores somente pode ser usada com imagens ou modos preto e branco e pode ser definida de forma independente para a frente e o verso de um documento. Essa funcionalidade é usada principalmente no OCR (Optical Character Reading) para eliminar linhas de formulários.

1. Selecione **Front** (Frente) ou **Back** (Verso), dependendo para qual lado do documento você deseja usar a opção de eliminação de cor.
2. Selecione a cor que deseja eliminar: **Red** (Vermelho), **Green** (Verde) o **Blue** (Azul) na lista *Drop Out* (Eliminação).

Modo Manual Feed (Alimentação manual) — selecione uma das seguintes opções:

- **Off** (Desativada) — se selecionar esta opção, terá que carregar os documentos no scanner e clicar em **Start Batch** (Iniciar lote) (ou em um botão de nome semelhante) no aplicativo de digitalização para começar a digitalizar.
- **On** (Ativada) **—** Selecione **On** quando for alimentar documentos manualmente. Esta opção deverá ser selecionada ao alimentar documentos de diferentes tipos, que são difíceis de separar e podem causar alimentações múltiplas. Nesse modo, os rolos do alimentador não são usados até a borda inicial do documento se aproximar do rolo do alimentador.
- **Start Button** (Botão Iniciar) **—** se selecionada, o scanner não iniciará a alimentação até o botão Stop/Start (Parar/Iniciar) ser pressionado.

Timeout(s) (Tempos limites) **—** a opção de tempo limite está ativada em todas as opções do modo de alimentação manual, exceto **Off** (Desativada). Este recurso define o tempo entre o fim de um lote digitalizado e a indicação de "sem papel". Os valores vão de 1 a 300 segundos. O período-padrão é 30 segundos.

4 Manutenção

Conteúdo

Procedimentos de limpeza 4-1
- Panos para limpeza de rolos 4-2
- Limpando a parte externa do scanner 4-2
- Limpando a parte interna do scanner 4-3
- Limpando os rolos, sensores e guias de imagem 4-3

Substituindo materiais 4-6
- Substituindo o módulo do rolo de alimentação de papel 4-6
- Substituindo o módulo do rolo de separação 4-9
- Substituindo os rolos do sensor frontal e traseiro 4-10
- Redefinindo contadores 4-12

Suprimentos e materiais 4-12

Procedimentos de limpeza

As seguintes diretrizes e procedimentos de limpeza ajudarão a garantir o melhor desempenho do scanner.

OBSERVAÇÃO: Use somente os suprimentos de limpeza recomendados para limpar o scanner.

- Se obstrução de papel, marcas ou alimentação múltipla ocorrer com freqüência, limpe os rolos, os sensores e as guias de imagem, conforme descrito nesta seção. Se ocorrer obstrução de papel, marcas ou alimentação múltipla com freqüência mesmo após a limpeza, talvez seja necessário trocar os rolos.
- Para manter a qualidade da digitalização, limpe o scanner pelo menos uma vez por semana ou após 20.000 folhas serem digitalizadas, o que ocorrer primeiro. Para determinar o número de folhas digitalizadas, use o User Utility (Utilitário de usuário) do. Consulte o *Capítulo 5, User Utility*, para obter mais informações.
- Verifique se os documentos digitalizados estão limpos. Se os documentos digitalizados estiverem sujos, os componentes do scanner também ficarão sujos.
- Recomenda-se limpar todos os rolos ao mesmo tempo.

Panos para limpeza de rolos

Verifique as informações a seguir antes de usar os panos para limpeza de rolos.

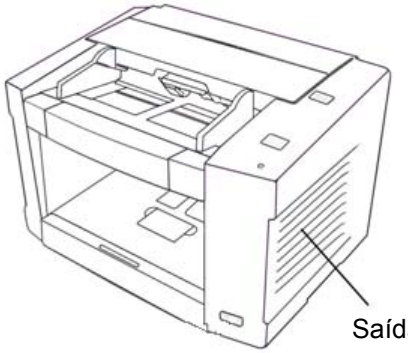
- Se precisar de mais informações sobre os panos para limpeza de rolos, consulte as Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQs). Consulte o site da Kodak em: www.kodak.com/go/msds.
- Você pode adquirir panos para limpeza de rolos extras. Consulte "Suprimentos e materiais", posteriormente neste capítulo, para saber mais informações sobre os pedidos.

OBSERVAÇÃO: use os panos para limpeza de rolos imediatamente após abrir seu invólucro.

Limpando a parte externa do scanner

Limpe a parte externa do scanner pelo menos uma vez por mês.

1. Desligue o scanner.
2. Limpe as bandejas de saída e do alimentador, o alimentador, a tampa do alimentador e outras superfícies com um pano macio.
3. Use um pincel para remover sujeira e poeira da saída de ar lateral.



Limpando a parte interna do scanner

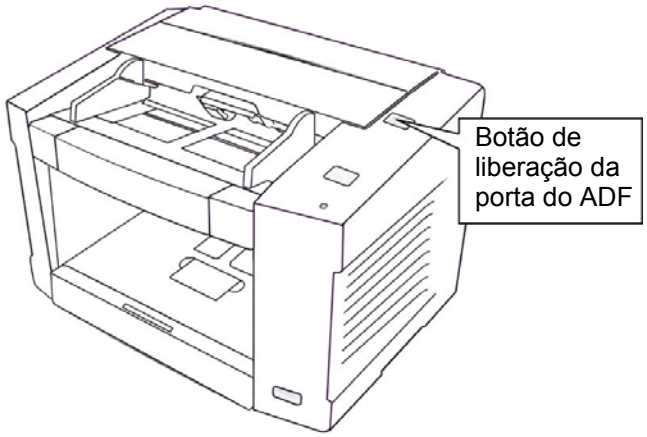
Limpe a parte interna do scanner pelo menos uma vez por semana ou a cada 20 mil folhas digitalizadas, o que ocorrer primeiro.

OBSERVAÇÃO: Para determinar o número de folhas digitalizadas, use o User Utility (Utilitário de usuário) do . Consulte o *Capítulo 5, User Utility*, para obter mais informações.

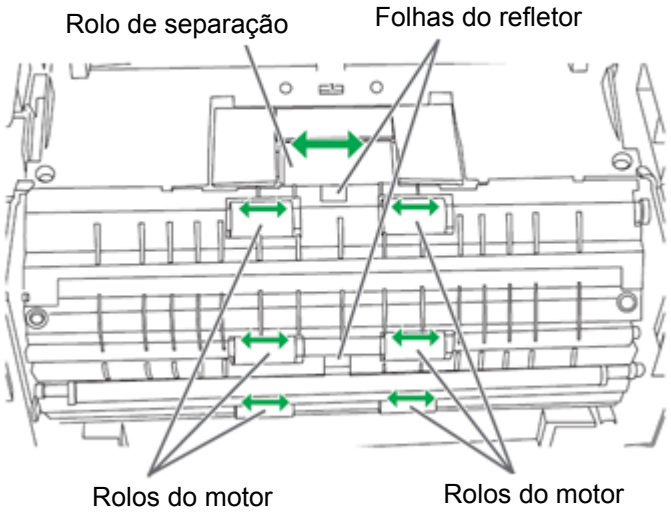
- Verifique se os documentos sendo digitalizados estão limpos, para reduzir o acúmulo de sujeira e poeira no scanner.
- Ao limpar os rolos, segure o rolo para evitar que ele gire e limpe-o de forma horizontal, de um lado para o outro. Gire o rolo conforme continua limpando, até o rolo inteiro estar limpo.
- Se linhas pretas ou brancas aparecerem nas imagens digitalizadas, limpe as guias de imagem conforme descrito nesta seção.
- Se ocorrer obstrução de papel, marcas ou alimentação múltipla com freqüência, mesmo após a limpeza, talvez seja necessário trocar os rolos, conforme descrito na seção "Substituindo materiais", posteriormente neste capítulo.

Limpando os rolos, sensores e guias de imagem

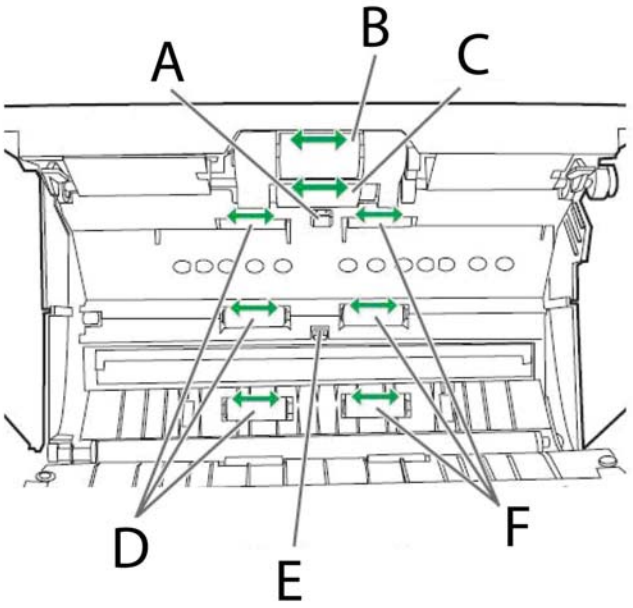
1. Desligue o scanner.
2. Pressione o botão de liberação da porta do ADF para abrir a tampa do ADF.



3. Use os panos para limpeza de rolos para remover poeira da superfície de todos os rolos e folhas do refletor.

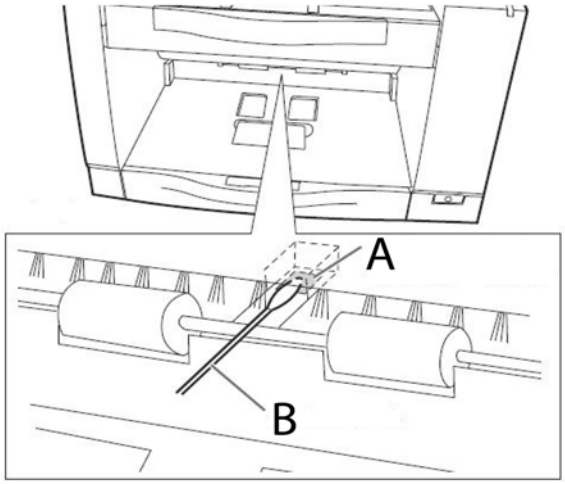


.



A Sensor de espera
B Rolo de alimentação de papel
C Rolo de separação
D Rolos livres
E Posição inicial do sensor
F Rolos livres

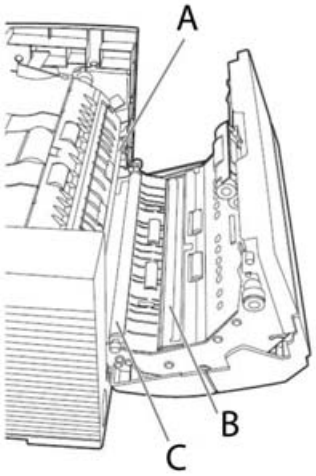
4. Limpe a folha do refletor para o sensor de conclusão.
   - Remova a poeira da folha do refletor do sensor de conclusão com um cotonete. A folha do refletor fica atrás do eixo.

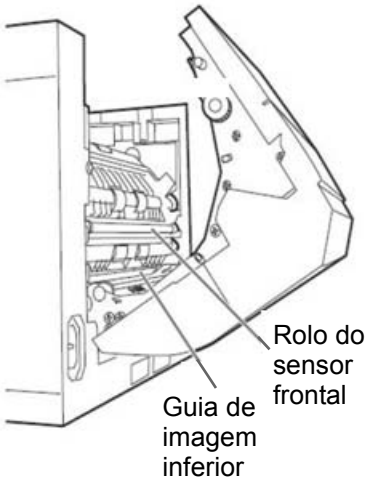


A Folha do refletor para o sensor de conclusão
B Cotonete

5. Verifique se os rolos do sensor estão corretamente instalados.
6. Limpe as guias de imagem superior e inferior e os rolos do sensor com um pano para limpeza de rolos.

   OBSERVAÇÃO: Se os rolos do sensor forem removidos durante a limpeza, reinsira-os quando estiverem limpos.





A Rolo do sensor frontal
B Guia de imagem superior
C Rolo do sensor traseiro

7. Feche a porta do ADF e ligue o scanner.
8. Após limpar os rolos, abra o User Utility (Utilitário do usuário) e clique em **Clear Counter** (Limpar contador), para limpar o contador do rolo. Para obter mais informações, consulte a seção "Contador do scanner", no *Capítulo 5, User Utility*.

Substituindo materiais

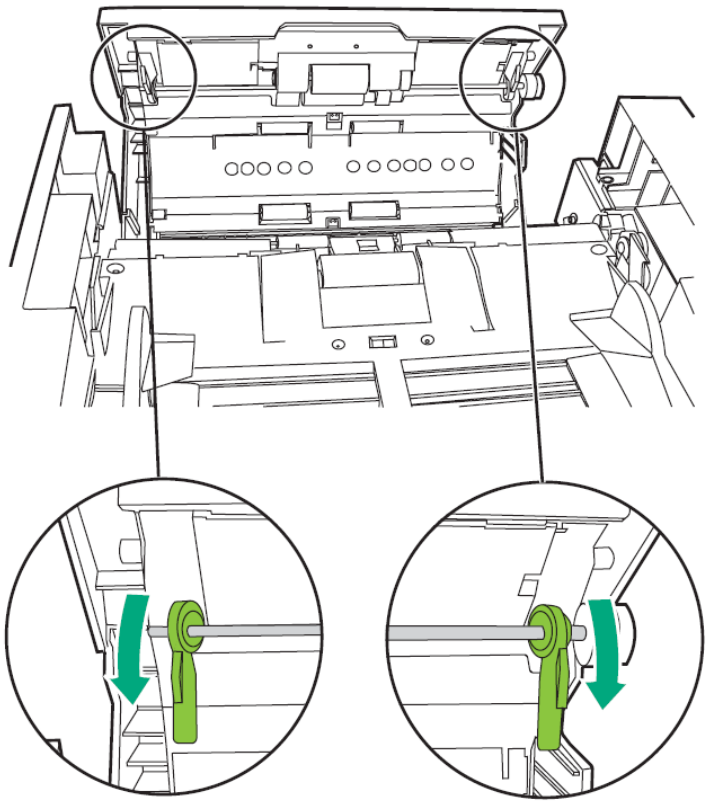
Substitua o módulo dos rolos de alimentação de papel e de separação após 300.000 digitalizações. Substitua os módulos do rolo com mais freqüência se os problemas de alimentação persistirem após a limpeza (isto é, obstrução de papel, deslize, alimentação múltipla, marcas etc.).

Consulte "Suprimentos e materiais", posteriormente neste capítulo, para obter mais informações sobre os módulos de rolos adicionais.

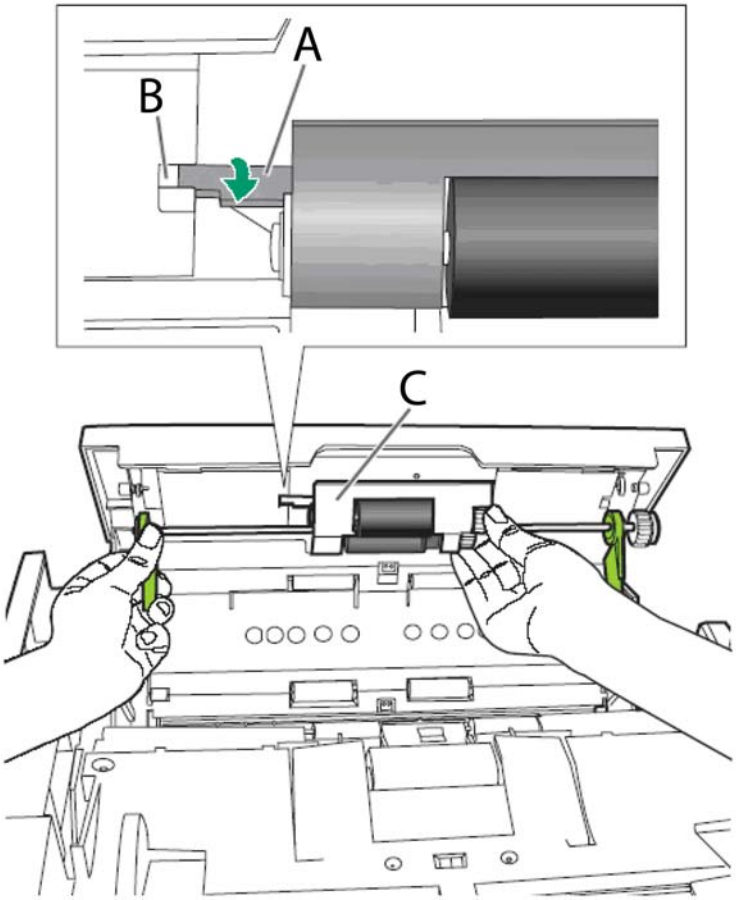
Substituindo o módulo do rolo de alimentação de papel

1. Desligue o scanner.
2. Pressione o botão de liberação da porta do ADF para abrir a porta do ADF.
3. Abra o novo kit de troca do rolo.
4. Empurre as duas alavancas verdes nas duas extremidades do módulo do rolo de alimentação de papel e remova esses rolos.

   OBSERVAÇÃO: Ao mover as alavancas verdes, não aplique pressão em nenhuma outra direção além da mostrada pelas setas.

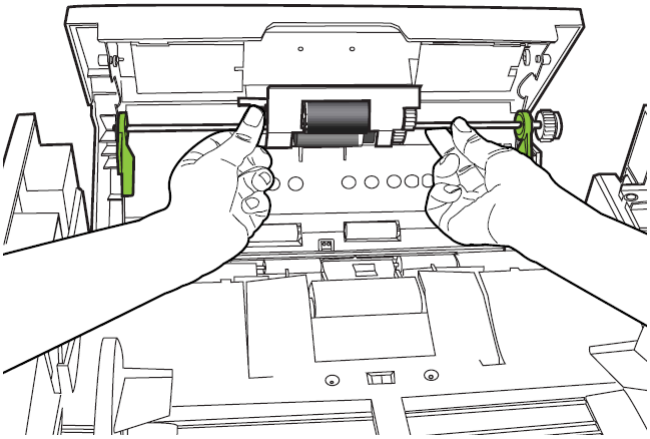


5. Remova o módulo do rolo de alimentação de papel segurando o estojo de alimentação de papel no lado da reentrância na tampa de alimentação, para remover o pino da fenda.

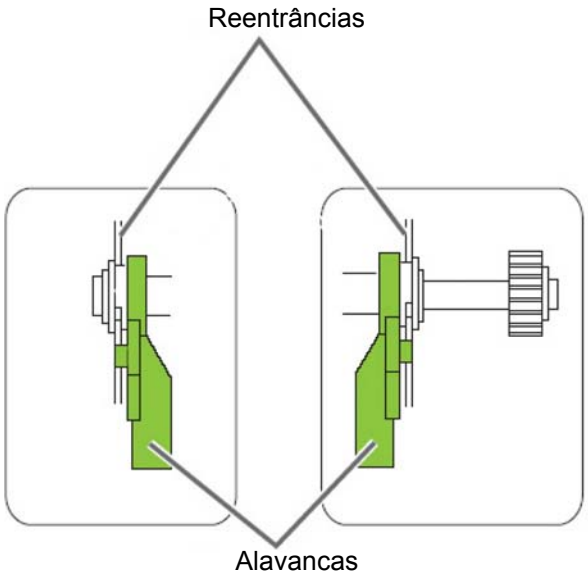


A Pino
B Fenda
C Estojo de alimentação de papel

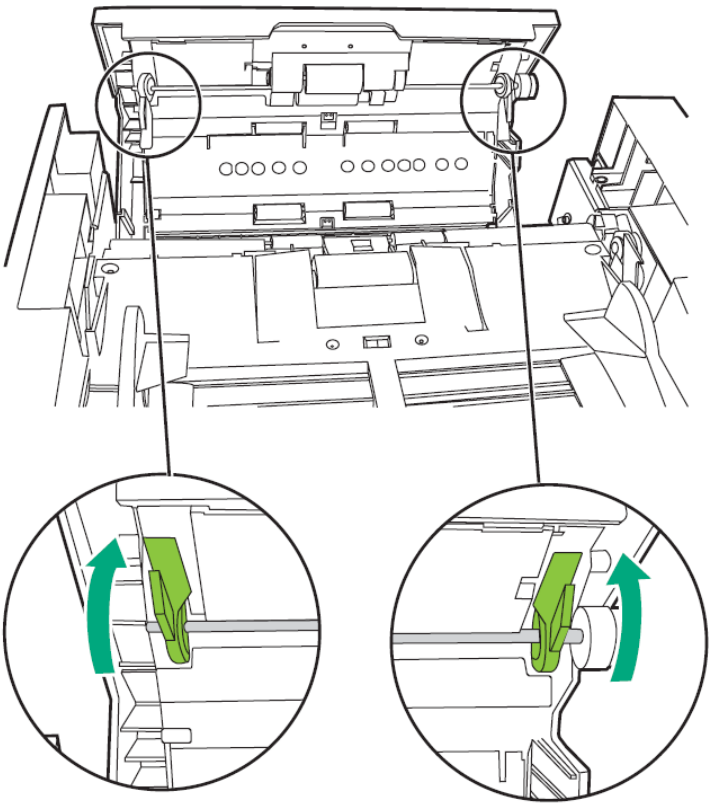
6. Instale o novo módulo do rolo de alimentação de papel com a engrenagem no lado direito.
7. Levante levemente o módulo do rolo de alimentação de papel e passe o pino pela reentrância na tampa de alimentação.



8. Insira o novo rolo de alimentação de papel nas reentrâncias de cada lado. A engrenagem branca deve estar do lado direito.



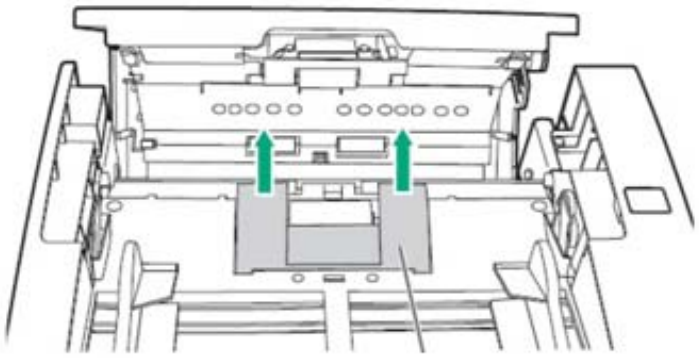
9. Ao segurar o rolo de alimentação de papel no lugar, gire as alavancas verdes em ambas as extremidades até elas encaixarem e clicarem.



10. Feche a porta do ADF e ligue o scanner.

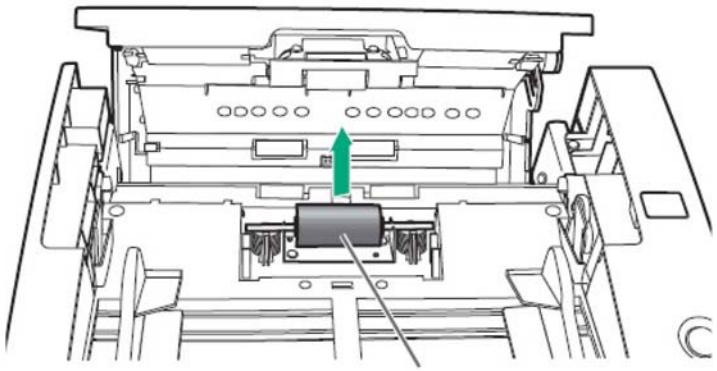
Substituindo o módulo do rolo de separação

1. Desligue o scanner.
2. Pressione o botão de liberação da porta do ADF para abrir a porta do ADF.
3. Remova a tampa do rolo de separação colocando as pontas de seus dedos sob as lingüetas e levantando-as.



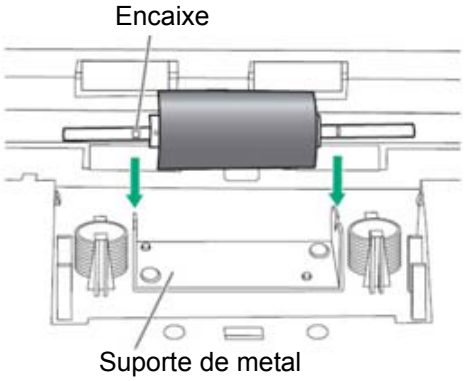
Tampa do rolo de separação

4. Remova o módulo do rolo de separação.

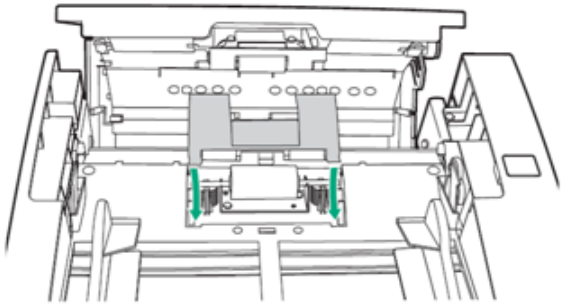


Módulo do rolo de separação

5. Insira o novo módulo do rolo de separação, alinhando a reentrância do eixo com a reentrância do suporte de metal.



6. Reinsira a tampa do rolo de separação e encaixe-a.

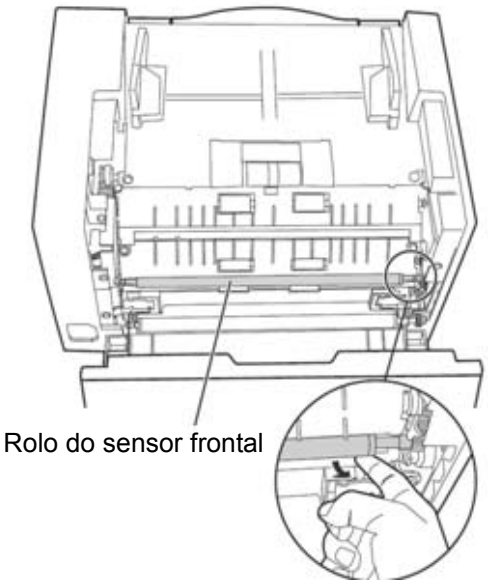


7. Feche a porta do ADF e ligue o scanner.

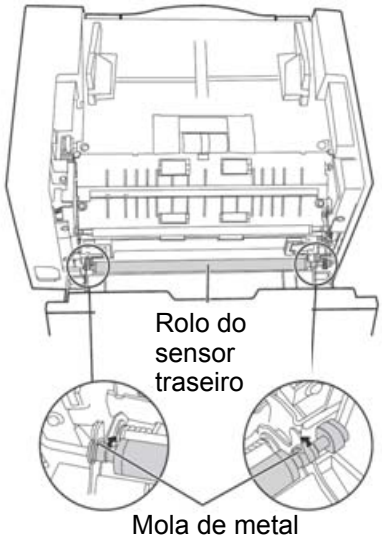
Substituindo os rolos do sensor frontal e traseiro

Há dois rolos de sensor: um frontal (o rolo mas longo) e um traseiro (o rolo mais curto). Ambos os rolos devem ser substituídos ao mesmo tempo.

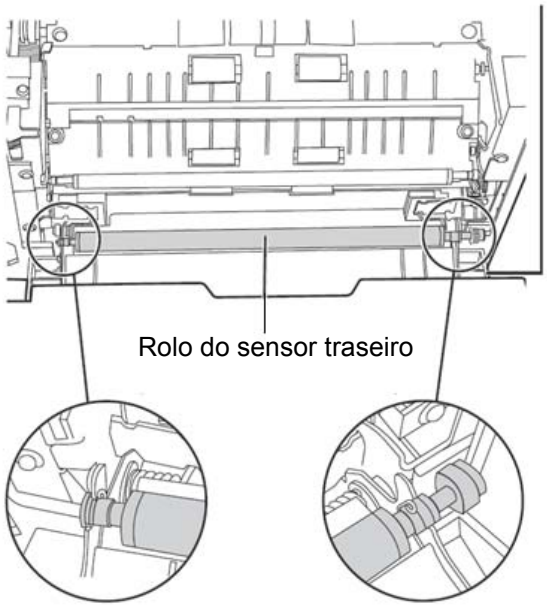
1. Desligue o scanner.
2. Pressione o botão de liberação da porta do ADF para abrir a porta do ADF.
3. **Rolo do sensor frontal**: remova o rolo do sensor frontal segurando ambas as extremidades do rolo e levantando-o para fora do suporte.
4. Pegue o novo rolo do sensor frontal (o rolo mais longo) e coloque-o na fenda direita e depois na fenda esquerda. A engrenagem branca deve estar do lado esquerdo.



5. **Rolo do sensor traseiro**: empurre as molas de metal que afixam o rolo do sensor e levante o rolo para cima e para fora do suporte.



6. Pegue o novo rolo do sensor traseiro (o rolo mais curto), levante levemente a mola direita e insira o rolo do sensor. Levante a mola esquerda e encaixe o outro lado do rolo. A engrenagem branca deve estar do lado direito.
7. Verifique se o sensor do rolo traseiro está firmemente encaixado.



8. Feche a porta do ADF e ligue o scanner.

Redefinindo contadores

Após substituir o módulo de alimentação de papel, o módulo do rolo de separação e/ou os rolos do sensor traseiro, clique no ícone do User Utility para abri-lo.

- Selecione a opção User Utility (Utilitário do usuário) e clique em **Clear Counter** (Limpar contador) para limpar o contador do rolo. Para obter mais informações, consulte a seção "Contador do scanner", no *Capítulo 5, User Utility*.

Suprimentos e materiais

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos ou visite: www.scannerstore.kodak.com.

Descrição	N° de CAT
Panos para limpeza de rolos *Kodak Digital Science*	853 5981
Kit de troca do rolo(inclui: 1 rolo do alimentador, 1 rolo do sensor frontal, 1 rolo do sensor traseiro)	846 0321
Papel de sombreamento	153 5376
Pacote de substituição	145 2812
Acessórios	**N° de CAT**
Kit de impressora	877 0958
Cartucho da impressora	155 8667
Kit do sensor do rolo branco	842 2370

OBSERVAÇÃO: Os itens e números de catálogo estão sujeitos a alterações. Para obter uma lista atualizada de suprimentos e materiais, visite: www.kodak.com/go/scannersupplies.

5 User Utility (Utilitário do usuário)

Conteúdo

Iniciando o User Utility (Utilitário do usuário) 5-1
A caixa de diálogo User Utility (Utilitário do usuário) 5-1
Status do scanner 5-2
Informações do scanner 5-2
Condição do scanner 5-2
Contador do scanner 5-3
Configuração de operação do User Utility 5-5

O User Utility é um programa de software usado para manutenção e solução de problemas do scanner *Kodak Sidekick* 1400u. O User Utility (Utilitário do usuário) é instalado como parte da instalação de software do scanner.

Se o ícone do User Utility (Utilitário do usuário) do não estiver em sua área de trabalho, consulte a seção "Instalando o software" no Capítulo 2.

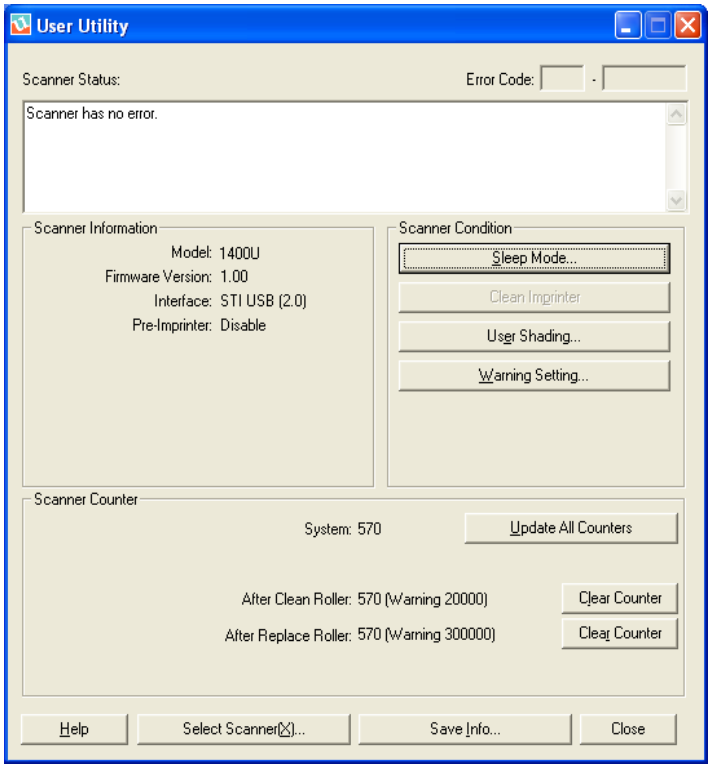
Iniciando o User Utility (Utilitário do usuário)

- Clique no ícone User Utility (Utilitário do usuário) ou clique em **Iniciar**>**Programas**>**Kodak**> **Scanner Tools** (Ferramentas de scanner Kodak).

OBSERVAÇÃO: Ao iniciar o User Utility (Utilitário do usuário), a caixa de diálogo Select Scanner (Selecionar scanner) poderá ser exibida. Se esta caixa de diálogo for exibida, selecione o scanner desejado na lista suspensa.

A caixa de diálogo User Utility (Utilitário do usuário)

Esta caixa de diálogo exibe Scanner Status (Status do scanner), Scanner Information (Informações do scanner), Scanner Counter (Contador do scanner) e as funções e opções de configuração do User Utility (Utilitário do usuário).



Status do scanner

O Scanner Status (Status do scanner) exibe o status do scanner, justamente com códigos de erro. Para obter informações sobre as mensagens e os códigos de erro, consulte a seção "Códigos de erro do User Utility (Utilitário do usuário)" no Capítulo 6.

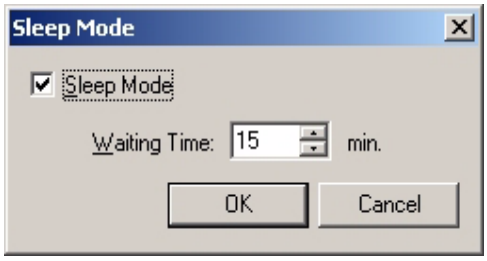
Scanner Information (Informações do scanner)

Scanner Information (Informações do scanner) fornece informações sobre o scanner: modelo, versão do firmware, interface e o status da impressora.

Condição do scanner

A seção Scanner Condition (Condição do scanner) fornece as seguintes opções:

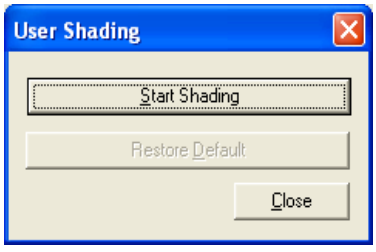
- **Sleep Mode** (Modo de inatividade) — o scanner é configurado com o recurso de economia de energia ativado, com tempo de espera de 15 minutos. Isso conserva energia e reduz os custos de operação. O Sleep Mode (Modo de inatividade) entrará em vigor 15 minutos após a última operação do scanner. Se você deseja alterar esses valores, clique em **Sleep Mode** (Modo de inatividade) e faça sua seleção.



  O tempo de espera pode ser definido de 1 a 60 minutos, em incrementos de 1 minuto.
- **Clean Imprinter** (Limpar impressora) — se você tiver a impressora instalada, esta opção estará disponível. Se o cartucho de tinta da impressora estiver entupido, verifique se a porta da impressora está fechada e clique no botão **Clean Imprinter** (Limpar impressora) para limpar o cartucho. Uma limpeza automática será executada para melhorar a qualidade de impressão.
- **User Shading** (Sombreamento do usuário) — fornece ajustes para melhorar a qualidade da imagem. O ajuste de sombreamento deve ser executado quando a densidade das imagens digitalizadas for irregular e a imagem exibir linhas perpendiculares, quando as cores em algumas partes da imagem digitalizada forem muito diferentes do esperado ou quando a qualidade da imagem não melhorar após limpeza do scanner.

  Antes de executar um ajuste de sombreamento, limpe completamente os rolos do motor e as guias de imagem. Somente use papel de sombreamento fornecido com o scanner e que está em boa condição.

  1. Clique em **User Shading** (Sombreamento do usuário) no User Utility (Utilitário do usuário).



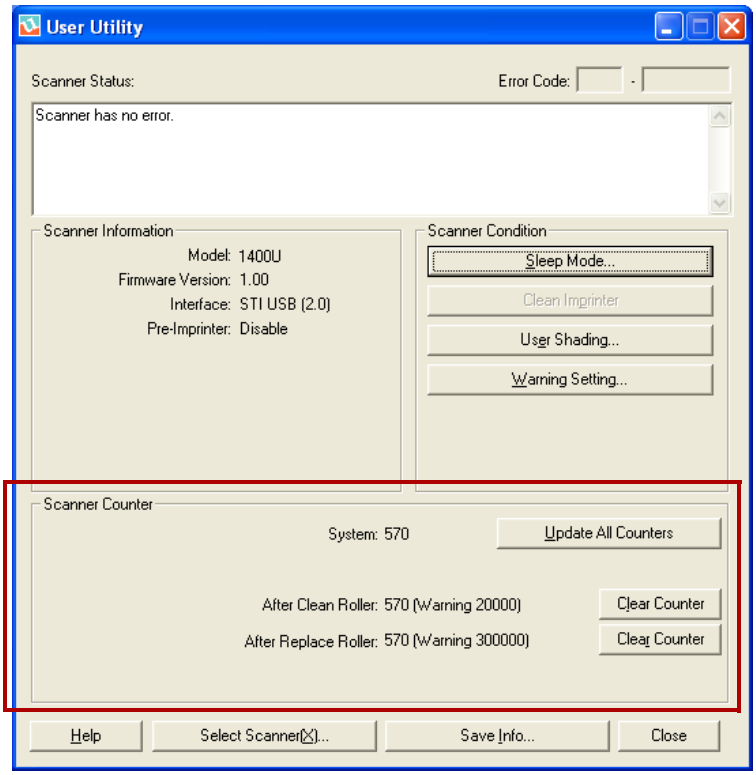
2. Clique em **Start Shading** (Iniciar sombreamento). O utilitário User Shading (Sombreamento do usuário) irá guiá-lo através das etapas necessárias.
3. Limpe o transporte, os rolos e as guias de imagem. Consulte a seção "Limpando o interior do scanner" no Capítulo 4. Ao terminar, clique em **OK**.
4. Coloque o papel de sombreamento na bandeja do alimentador na posição de paisagem e clique em **OK**. Aguarde até a mensagem ***Now Adjusting*** (Ajustando agora) desaparecer da tela.
5. Quando a mensagem ***Finish Adjusting*** (Concluir ajuste) for exibida, clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: Se as imagens digitalizadas ainda exibirem linhas após o ajuste de sombreamento, e se essas linhas não forem eliminadas após as guias de imagem terem sido limpas, o sombreamento não foi compensado corretamente. Limpe as partes novamente e execute o procedimento de ajuste de sombreamento.

- **Restaurando o sombreamento para o padrão** — é possível restaurar os dados de ajuste de sombreamento para a configuração padrão clicando em **Restore Default** (Restaurar padrão) na caixa de diálogo User Shading (Sombreamento do usuário). Restaure o padrão se a qualidade de imagem deteriorar ou não melhorar como resultado do processo de ajuste de sombreamento.

Contador do scanner

O contador do scanner pode ser usado para controlar o número de documentos digitalizados. Os contadores também fornecem um lembrete de limpeza dos rolos e substituição de peças.



- **System** (Sistema) — exibe o número de páginas digitalizadas após a última atualização do contador.
- **After Clean Roller** (Após limpar o rolo) — exibe o número de páginas digitalizadas após a última limpeza dos rolos. Quando o número *After Clean Roller* (Após limpar o rolo) for maior do que o número de *Warning* (Advertência), os rolos terão que ser limpos novamente. (O número de advertência indica quantas páginas podem ser digitalizadas após a limpeza do rolo e antes de uma nova limpeza ser necessária.)
- **After Replace Roller** (Após substituir o rolo) — exibe o número de páginas digitalizadas após a última substituição dos rolos. Quando o número *After Replace Roller* (Após substituir o rolo) for maior do que o número de *Warning* (Advertência), os rolos terão que ser substituídos. (O número de advertência indica quantas páginas podem ser digitalizadas com um novo conjunto de rolos, antes de eles terem que ser substituídos novamente.)
- **Update All Counters** (Atualizar todos os contadores) — atualiza o visor do contador para os números mais atuais. As operações de digitalização de documentos não atualizam automaticamente os visores dos contadores.
- Botões **Clear Counter** (Limpar contador) — há dois botões Clear Counter (Limpar contador): um para limpar o visor *After Clean Roller* (Após limpar o rolo) e um para limpar o visor *After Replace Roller* (Após substituir o rolo).
  - Após limpar os rolos, clique em **Clear Counter** (Limpar contador) para *After Clean Roller* (Após limpar o rolo) e redefinir o número como zero.
  - Após substituir os rolos, clique em **Clear Counter** (Limpar contador) para *After Clean Roller* (Após substituir o rolo) e redefinir o contador como zero.

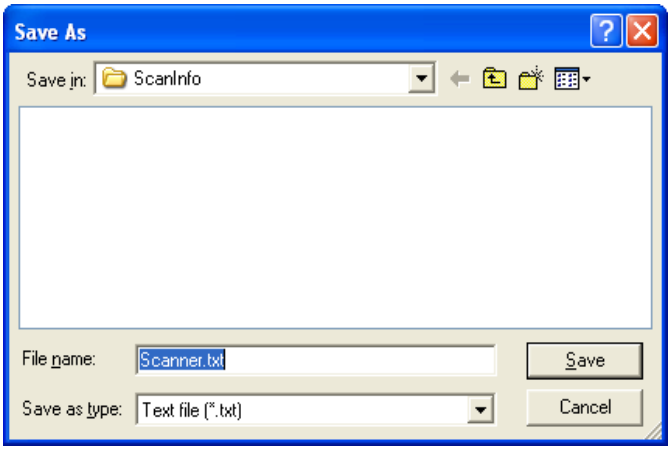
Help (Ajuda) — abre o Guia do usuário do scanner *Kodak Sidekick* 1400u em formato de arquivo PDF. O manual contém informações sobre operação, limpeza e manutenção do scanner e informações sobre as mensagens e os códigos de erro do User Utility.

Select Scanner(X) (Selecionar scanner(X))— abre a caixa de diálogo Select Scanner (Selecionar scanner). Se mais de um scanner estiver conectado ao computador, você poderá usar a caixa de diálogo Select Scanner (Selecionar scanner) para selecionar um scanner diferente. As funções e configurações do User Utility (Utilitário do usuário) serão aplicadas ao scanner selecionado. Para selecionar um scanner diferente:

1. Clique em **Select Scanner(X)** (Selecionar scanner(X)).
2. Clique na lista suspensa, selecione um scanner diferente e clique em **OK**.

Save Info (Salvar informações) — possiblita salvar as informações atuais do sistema de scanner e de computador em um arquivo de log.

1. Clique em **Save info** (Salvar informações).
2. Na lista suspensa *Save in* (Salvar em), navegue até encontrar um local onde salvar o arquivo de registro.
3. Na caixa *File name* (Nome do arquivo), digite um nome de arquivo para o arquivo de registro (o nome de arquivo padrão é Scanner.log).
4. Clique em **Save** (Salvar).



Close (Fechar) — fecha o User Utility (Utilitário do usuário).

Check Version Information (Verificar informações de versão) — clique com o botão direito do mouse na barra de títulos, no topo da janela de exibição, e clique em **About** (Sobre) para exibir as informações de versão.

Configuração de operação do User Utility

1. Selecione **Iniciar>Programas>Kodak>Scanner Tools>Operation Setup**. A janela User Utility Operation Setup (Configuração de operação do User Utility) é exibida.
2. Selecione **Load "User Utility"** (Carregar User Utility) para que o ícone do User Utility seja adicionado à bandeja de tarefas.
3. Selecione os alertas desejados em **Load on start up** (Carregar ao inicializar):
   - **Error Notification** (Notificação de erros): quando selecionada, uma mensagem de erro do User Utility vai notificá-lo de erros ocorridos.
   - **Error Pop-Up** (Pop-up de erros): quando selecionada, um pop-up do User Utility vai notificá-lo de erros ocorridos.
   - **Audible Error Alert** (Alerta sonoro de erros): quando selecionada, o scanner emitirá um alerta sonoro de erro, notificando-o de erros ocorridos.
4. Se desejar alterar o som para um erro é detectado, clique em **Reference** (Referência) e selecione o arquivo de som desejado.
5. Se desejar altera a pasta onde o arquivo de registro de erros é salvo, clique em **Reference** (Referência) para selecionar a pasta desejada.

6 Solução de problemas

Conteúdo

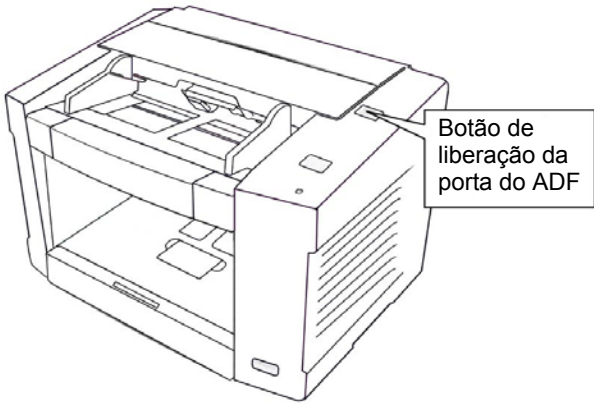
Removendo obstrução de documentos 6-1
Solução de problemas 6-2
Códigos de erro do User Utility (Utilitário do usuário)..... 6-4
LED de status do scanner..... 6-5
Entrando em contato com a assistência técnica..... 6-5

Removendo obstrução de documentos

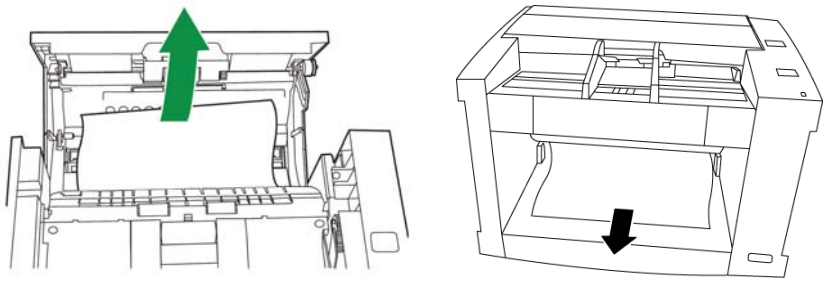
Para reduzir as obstruções de documentos, consulte "Preparação e diretrizes de documentos", no Capítulo 3, para saber mais sobre o melhor desempenho do alimentador.

IMPORTANTE: Somente remova documentos obstruídos do ADF quando a porta do ADF estiver aberta. A remoção de documentos com a porta fechada poderá danificar o documento.

1. Pressione o botão de liberação da porta do ADF para abri-la.



2. Remova o(s) documento(s) obstruído(s).



3. Feche a porta do ADF e continue a digitalização.

Solução de problemas

É possível que, ocasionalmente, o scanner não funcione como previsto. Use o gráfico abaixo como um guia para verificar as soluções possíveis para ajudá-lo a resolver a situação antes de ligar para o Suporte técnico.

Se o problema persistir após você ter verificado as mensagens de status e os códigos de erro do User Utility (Utilitário do usuário), conforme descrito na seção "Códigos de erro do User Utility (Utilitário do usuário)" posteriormente neste capítulo, verifique os problemas e suas possíveis soluções a seguir. Se o scanner ainda não estiver funcionando, desligue-o, desconecte o cabo de alimentação e entre em contato com o Suporte técnico.

Problema	Solução possível
O LED não acende quando o botão liga/desliga é ligado.	• Verifique se o cabo de alimentação está corretamente conectado à tomada e ao scanner. • Pode haver algum problema com a alimentação. Desconecte o scanner da tomada e entre em contato com o Suporte técnico.
O computador não reconhece o scanner.	• Verifique se o scanner está corretamente conectado ao computador. Consulte "Estabelecendo conexões" no Capítulo 2. • O scanner não é corretamente configurado através de *Novo hardware encontrado* Desinstale o scanner do PC. Registre o hardware do scanner novamente.
Conexão USB.	• Verifique o computador para determinar se a interface USB está corretamente instalada. Verifique as propriedades de USB utilizando o Gerenciador de Dispositivos do Windows. • Verifique se o scanner está conectado a um hub USB. • Verifique o cabo USB não tem um registro de Alta velocidade. Use somente o cabo fornecido com o scanner.
A velocidade de digitalização é muito lenta com uma conexão USB.	Verifique se o scanner está conectado a uma interface USB 2.0.
A porta do ADF não abre quando seu botão de liberação é pressionado.	A porta do ADF não está corretamente fechada. Pressione o botão de liberação da porta do ADF e levante-a. Depois, feche a porta até travar. NÃO bata a porta do ADF.
(ADF) O documento foi carregado na bandeja do alimentador, mas o scanner não inicia a digitalização.	• O documento não está carregado corretamente. Consulte a seção "Digitalizando documentos" no Capítulo 3. • O sensor não pode detectar o documento, pois a borda do documento está ondulada. Alise o documento e carregue-o novamente. Consulte a seção "Preparação e diretrizes de documentos" no Capítulo 3.
(ADF) Problemas de alimentação dupla ou de inclinação ocorrem com freqüência ou o scanner interrompe a alimentação ao digitalizar.	• Os rolos podem estar sujos ou podem ter atingido sua vida útil. Limpe os rolos e examine-os para ver se há desgaste. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza e de substituição. • O documento está ondulado ou dobrado. Alise o documento, reduza o número de folhas na bandeja do alimentador e carregue o documento novamente.
(ADF) A imagem digitalizada está inclinada.	• Verifique se as guias de documento estão ajustadas para o tamanho dos documentos sendo digitalizados. • Verifique se o documento a ser digitalizado está alinhado na bandeja do alimentador. • Os lados direito e esquerdo do documento a ser digitalizado não têm a mesma altura, devido a ondulações e dobras. Remova as ondulações ou dobras, reduza o número de folhas na bandeja do alimentador e carregue o documento novamente.

Problema	Solução possível
(ADF) O documento digitalizado está em branco.	Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado corretamente na bandeja do alimentador. Documentos devem ser colocados na bandeja do alimentador com o lado que deseja digitalizar **voltado para cima**.
O documento digitalizado apresenta linhas verticais.	Limpe as guias de imagem. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza.
A densidade da digitalização é irregular.	• Limpe as guias de imagem. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza. • Execute um ajuste de sombreamento. Consulte o *Capítulo 5, User Utility*, para obter mais informações.
A cor do documento digitalizado é muito diferente do documento original.	Ajuste as configurações de exibição e do monitor do computador.
Pontos escuros ou ruído aparecem nos documentos digitalizados.	Limpe as guias de imagem. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza.
A imagem digitalizada apresenta padrões ou margens moiré, como faixas ou ondas.	Isso é causado pelo padrão de impressão original do documento e pela resolução de digitalização selecionada. Altere a resolução da digitalização e digitalize o(s) documento(s) novamente.

Códigos de erro do User Utility (Utilitário de usuário)

Se algum problema ocorrer durante a digitalização, clique no ícone para abrir o User Utility (Utilitário de usuário) do. Verifique a mensagem de *Scanner Status* (Status do scanner) e as informações de *Error Code* (Código de erro). A tabela a seguir explica os códigos e mensagens de erro e descreve possíveis causas/soluções.

Código e mensagem de erro	Possível causa/solução
U11, U12, U13, U16 Ocorreu uma obstrução. Abra a tampa e remova o papel. Coloque os documentos de volta na bandeja de alimentação de documentos.	Um documento está obstruído ou os sensores de documento estão sujos. • Abra o ADF e remova o papel obstruído. Consulte "Removendo obstrução de documentos", anteriormente neste capítulo. • Limpe os sensores. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza.
U18 O documento ainda está no scanner. Abra a tampa e remova o papel. Coloque os documentos de volta na bandeja de alimentação de documentos.	Um documento está obstruído ou os sensores estão sujos. • Abra o ADF e remova o papel obstruído. Consulte "Removendo obstrução de documentos", anteriormente neste capítulo. • Limpe os sensores. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza.
U23 Ocorreu alimentação dupla. Abra a tampa e remova o papel. Coloque os documentos de volta na bandeja de alimentação de documentos.	Ocorreu uma alimentação dupla ou os rolos estão sujos. • Abra o ADF e remova o papel obstruído. Consulte "Removendo obstrução de documentos", anteriormente neste capítulo. • Limpe os rolos. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza.
U30 A porta do scanner está aberta. Feche a porta.	• Feche a porta do ADF.
Fxx Erro do sistema. Entre em contato com o Suporte técnico.	• Entre em contato com o suporte técnico.
Advertência Os rolos precisam ser limpos. Limpe os rolos.	O contador de advertência expirou. Os rolos precisam ser limpos. • Limpe os rolos. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de limpeza. Após limpar os rolos, retorne ao User Utility (Utilitário de usuário) e clique no botão **Clear Counter** (Limpar contador). Consulte a seção "A caixa de diálogo User Utility (Utilitário de usuário)" (Contador do scanner) no Capítulo 5.
Advertência Os rolos precisam ser substituídos. Substitua os rolos.	O contador de advertência expirou. Os rolos precisam ser substituídos. • Substitua os rolos. Consulte o *Capítulo 4, Manutenção*, para obter detalhes sobre os procedimentos de substituição. Após substituir os rolos, retorne ao User Utility (Utilitário de usuário) e clique no botão **Clear Counter** (Limpar contador). Consulte a seção "A caixa de diálogo User Utility (Utilitário de usuário)" (Contador do scanner) no Capítulo 5.
O scanner não está conectado	• O scanner não está conectado ou não está ligado. Verifique se o scanner está conectado corretamente e se está ligado. Consulte o Capítulo 2, *Instalação*, para verificar as conexões corretas. • O PC foi ligado antes de o scanner estar pronto. Ligue o scanner primeiro e reinicie o PC.

LED de status do scanner

A cor do LED indica o status do scanner.

LED	Status
Luz verde contínua	Pronto para digitalizar ou digitalização em andamento.
Luz verde piscando	No modo de inatividade.
Laranja aceso	Pronto para digitalizar ou digitalizando com uma advertência. Os rolos precisam ser limpos ou substituídos.
Laranja piscando	Inicializando ou modo de inatividade com advertência. Verifique o status do scanner usando o User Utility (Utilitário de usuário).
Vermelho	Ocorreu um erro.

Entrando em contato com o suporte técnico

1. Visite www.Kodak.com/go/dicontacts para obter o número de telefone mais atual para o seu país.
2. Antes de ligar para o suporte técnico, tenha em mãos as seguintes informações:
   - Uma descrição de seu problema.
   - O modelo do scanner e o número de série.
   - Configuração do computador.
   - O aplicativo de software que está usando.

Para drivers atualizados, consulte www.kodak.com\go\scanners.

Apêndice A Especificações

Conteúdo

Especificações A-1
Requisitos do sistema A-2
Requisitos de espaço A-3

Recurso	Especificação
Modo de digitalização	Duplex
Método de digitalização	CIS (Contact-type color image sensor, sensor de imagem a cores de tipo de contato) Frente e verso Barra de: Rolo do sensor preto
Velocidade de digitalização	Preto e branco, 200 dpi: Simplex: 43 ppm; Duplex: 76 ipm Carta, colorido, 150 dpi: Simplex: 19 ppm; Duplex: 34 ipm
Detecção de alimentação múltipla	Ultra-sônica
Resolução	**Preto e branco/tons de cinza**: De 100 a 600 dpi **Colorido (com VRS)**: De 100 a 400 dpi **Óptica**: 600 dpi
Opções de saída	Preto e branco, tons de cinza (8 bits) e cores (24 bits)
Aprimoramento de imagem	Corte VRS, enquadramento, brilho automático, controle de contraste
Tamanho do documento	Papéis finos a cartões: 50,8 x 70 mm a 216 x 356 mm
Espessura do papel	Alimentação única de papel: 0,05 a 0,15 mm Alimentação contínua de papel: 0,06 a 0,15 mm
Gramatura	Alimentação única de papel: 4,8 a 15,3 kg (40 g/m^2 a 127 g/m^2) Alimentação contínua de papel: 6,0 a 15,3 kg (50 a 127 g/m^2)
Capacidade do alimentador	120 folhas de papel de 64 g/m^2. 100 folhas de papel de 75 g/m^2.
Dimensões do scanner	35,5 x 32 x 24,1 cm Com a bandeja estendida: 35,5 x 50 x 27 cm
Peso do scanner	9,1 kg
Interface	USB 2.0 (cabo incluído)
Requisitos de alimentação	AC 100-120 V, 50/60 Hz (modelo para EUA) AC 220-240 V, 50-60 Hz (modelo para Europa)
Consumo de energia Máximo (durante a digitalização)	1 A 50 W (100-120 V) 0,5 A 50 W (200-240 V)
Mínimo (no modo de inatividade)	0,3 A 17 W (100-120 V) 0,2 A 19 W (200-240 V)
Modo de inatividade	0,1 A 3,5 W (100-120 V) 0,1 A 6 W (200-240 V)

Recurso	Especificação
Temperatura e umidade do ambiente operacional	15°C a 30°C, 30 a 80% UR sem condensação
Temperatura de armazenamento e umidade	0°C a 35°C, 30 a 80% UR
Conteúdo adicional	Cabo de alimentação, cabo USB 2.0, papel de limpeza do rolo, CD-ROM
Recursos adicionais	Rolos de sensor e de alimentação substituíveis pelo usuário final; eliminação eletrônica de cores (vermelho, verde, azul)
Conectividade de aplicativo	VRS com controle de imagem, drivers ISIS e TWAIN habilitados para VRS Drivers Direct ISIS e TWAIN

Requisitos de sistema

Esta é a configuração mínima de sistema recomendada para o scanner *Kodak Sidekick* 1400u:

Processador: Pentium I V, 1,4 MHz ou superior

Memória:

Digitalização preto e branco:

- Recomendado: 512 MB ou superior para velocidade de digitalização aprimorada
- Mínimo: 256 MB

Digitalização em cores:

- Recomendado: 1 GB ou superior para velocidade de digitalização aprimorada
- Mínimo: 512 MB

Sistema operacional

- Microsoft Windows XP Professional; Service Pack 3 (32 bits)
- Microsoft Windows Vista Business; Service Pack 2 (32 e 64 bits)
- Microsoft Windows 7 Professional (32 e 64 bits)

Interface: USB 2.0 (padrão)

OBSERVAÇÕES:

- Não conecte o scanner a um hub USB.
- Deve haver 1 GB ou mais de espaço livre no disco rígido.
- Dependendo do sistema do computador e do aplicativo de digitalização ou software de gerenciamento de documentos usado, não será possível digitalizar uma imagem colorida grande com alta resolução.

Requisitos de espaço

A seguir estão os espaços mínimos necessários, recomendados para abrir e fazer manutenção do scanner. O espaço recomendado para a parte superior e as laterais do scanner vai garantir que haja ventilação correta e fornecer a área necessária para manutenção do scanner.

- **Superior**: 10 cm
- **Laterais**: 200 mm
- **Frente**: 22 cm
- **Traseiro**: 25 cm

Apêndice B Instalando e usando a impressora

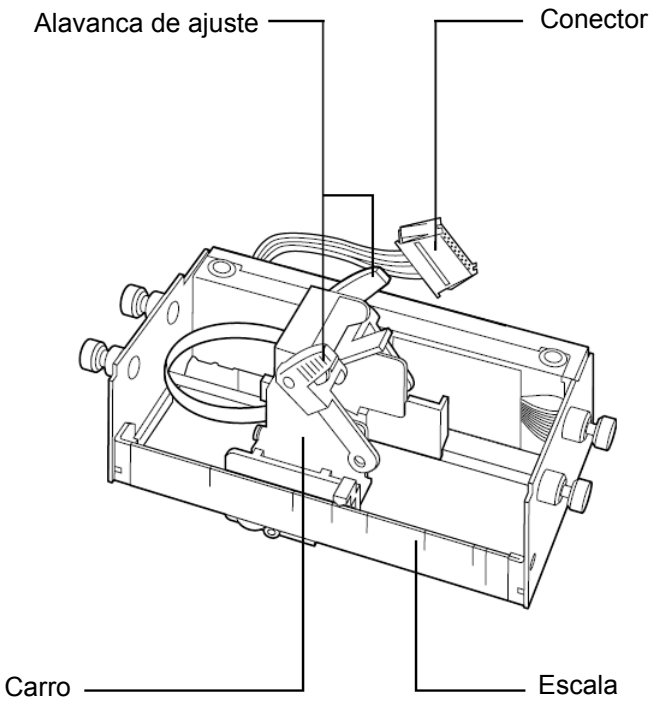
Conteúdo

Componentes da impressora B-1
Instalando a impressora B-2
Instalação do cartucho de tinta e posição da impressão B-4
Instalando o cartucho de tinta B-4
Ajustando a posição da impressão B-5
Limpando o cartucho de tinta B-6
Limpando o cabeçote de impressão automaticamente B-6
Limpando o cabeçote de impressão manualmente B-6
Removendo o cartucho de tinta B-7
Especificações do cartucho de tinta B-7
Configurando a seqüência de impressão B-8

Este apêndice oferece procedimentos para instalar e usar a impressora pré-digitalização opcional e para instalar e substituir cartuchos de tinta. Para obter informações sobre pedidos de suprimentos e acessórios, consulte a seção "Suprimentos e materiais" no *Capítulo 4, Manutenção*.

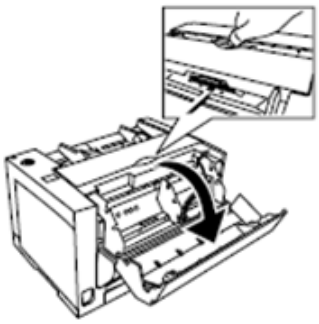
Componentes da impressora

Estes são os componentes da impressora.

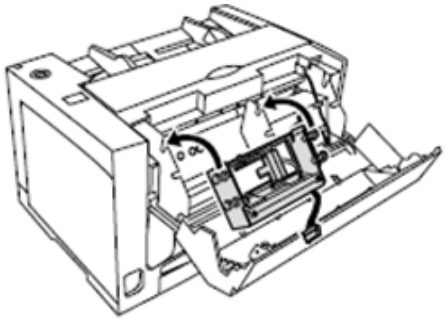


Instalando a impressora

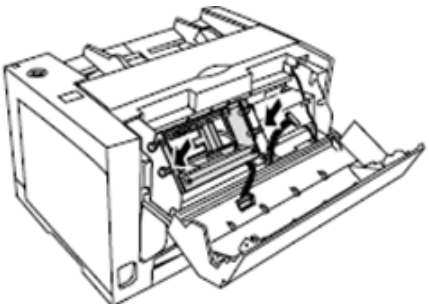
1. Desligue o scanner.
2. Abra a porta da impressora.



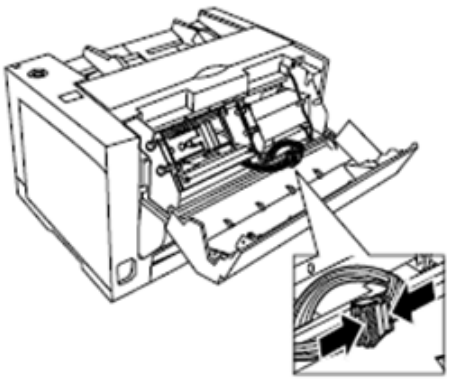
3. Insira os pinos superiores nas guias, alinhando as reentrâncias com as guias.



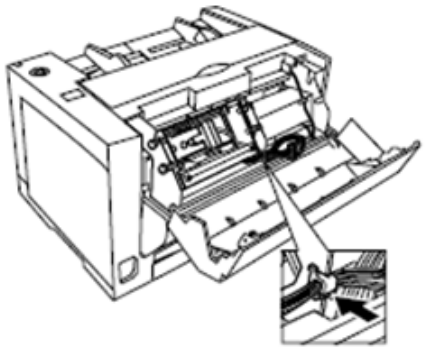
4. Insira os pinos inferiores nas guias até travarem com as molas.



5. Conecte os cabos.

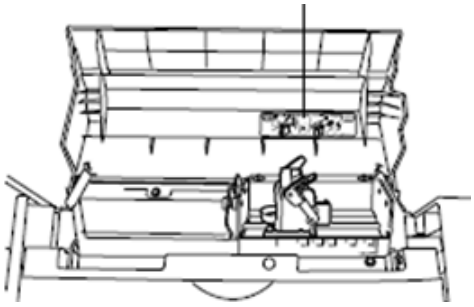


6. Insira os cabos no grampo.



7. Cole o rótulo de troca do cartucho de tinta fornecido na parte interna da porta da impressora.

Rótulo de troca do cartucho de tinta



8. Feche a porta da impressora.

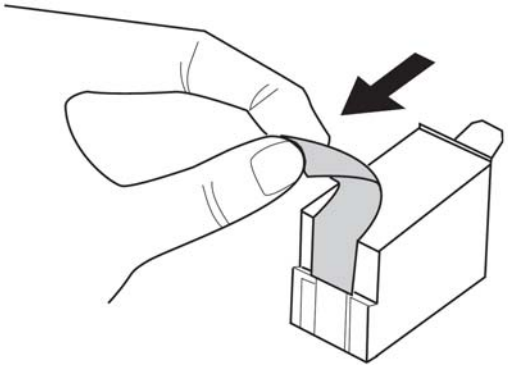
Instalação do cartucho de tinta e posição da impressão

Consulte as precauções a seguir antes de instalar o cartucho de impressão:

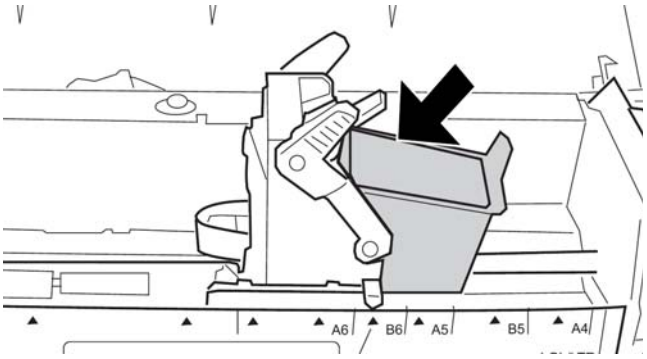
- Não toque o cabeçote de impressão com suas mãos ou com um objeto sujo.
- Se a data marcada na caixa do cartucho de impressão tiver expirado ou se o cartucho de tinta for usado seis meses após desembalar a unidade, a qualidade da impressão poderá ser afetada.
- Verifique se a temperatura de armazenamento está entre 0°C e 40°C.
- Armazene o cartucho de tinta fora da luz do sol direta.
- Não limpe o cartucho de tinta com álcool.
- Não deixe a tinta entrar em contato com sua pele.
- Se a tinta entrar em contato com os olhos, enxágüe a área completamente com água limpa. Se o local permanecer irritado ou dolorido, consulte um médico imediatamente.
- Não descarte o cartucho de tinta no fogo.

Instalando o cartucho de tinta

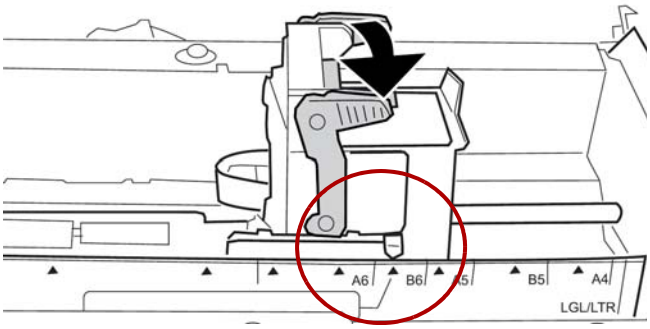
1. Remova fita protetora do cartucho de tinta.



2. Insira o cartucho no carro.



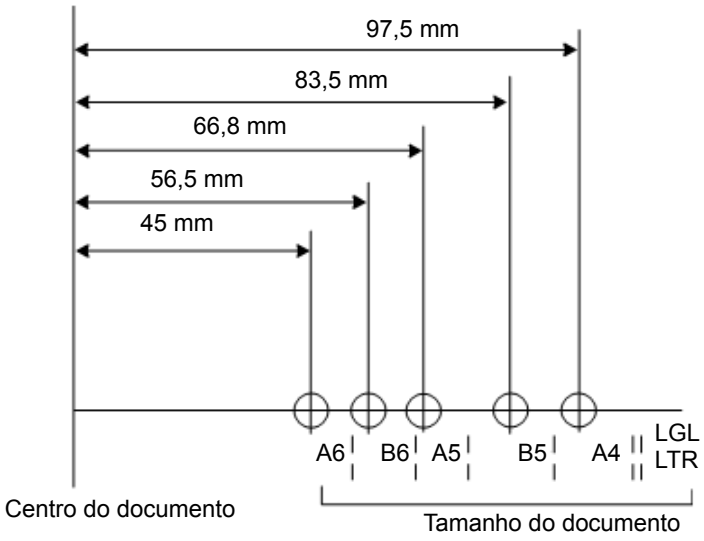
3. Mova o carro para a posição de troca do cartucho e trave a alavanca de ajuste do cartucho.



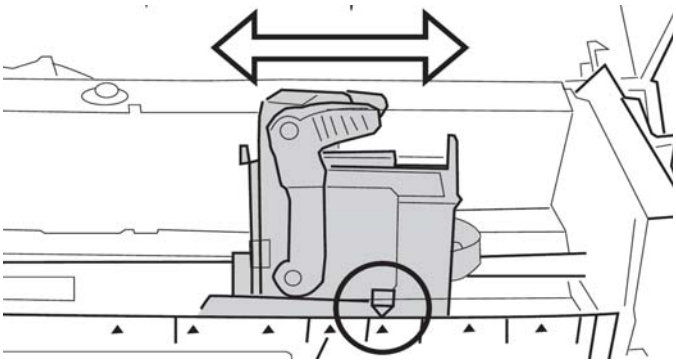
Ajustando a posição da impressão

Para adicionar uma impressão à página, que será parte da imagem digitalizada, ajuste a posição do carro de acordo com o tamanho dos documentos que deseja digitalizar.

Este gráfico mostra a posição da impressão, de acordo com o tamanho do documento selecionado ao ajustar a posição da impressora.



- Mova o carro para alinhar sua lingüeta com uma das marcas que aparecem na escala.



OBSERVAÇÃO: **A guia no carro deve ser alinhada com uma das marcas na escala.** Se o carro não estiver corretamente alinhado, a impressora não imprimirá.

Limpando o cartucho de tinta

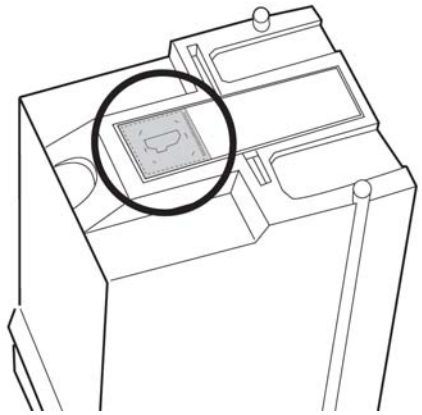
Se o cabeçote do cartucho de tinta estiver sujo ou o cartucho de tinta não tiver sido usado por um longo período, ele talvez não imprima corretamente.

Limpando o cabeçote de impressão automaticamente

1. Clique no ícone do **User Utility** (Utilitário do usuário) para abri-lo.
2. Clique em **Clean Imprinter** (Limpar impressora). Esta opção somente melhora a qualidade da impressão. *Ela somente estará disponível se a impressora estiver instalada*.

Limpando o cabeçote de impressão automaticamente

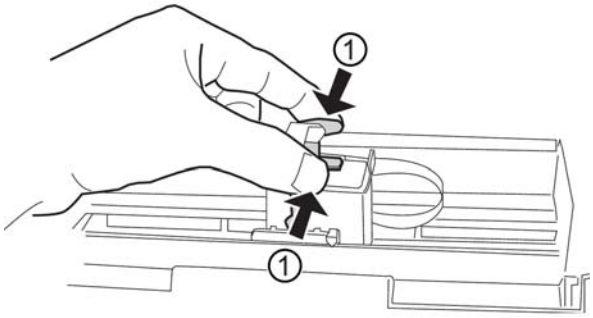
1. Remova o cartucho de tinta conforme descrito na seção seguinte.
2. Use um lenço de papel umedecido para limpar gentilmente o cabeçote de impressão.

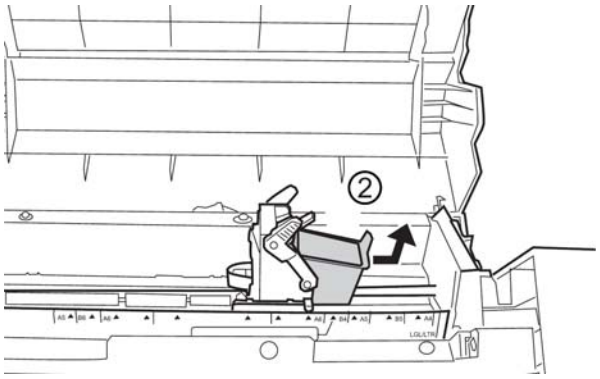


ATENÇÃO: Não use nenhum material contendo álcool nem o papel de limpeza do rolo para limpar o cabeçote de impressão.

Removendo o cartucho de tinta

- Segure a alavanca de ajuste do cartucho (1) e levante o cartucho para fora (2).





Descarte do cartucho de tinta: consulte o site da Hewlett-Packard para saber como reciclar suprimentos de impressão ou como descartar cartuchos de tinta de acordo com as normas locais.

Especificações do cartucho de tinta

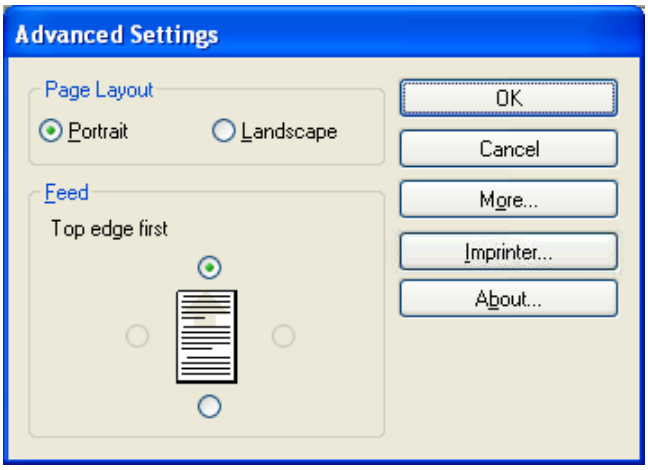
A unidade de impressão de pré-digitalização opcional e cartuchos de tinta de substituição estão disponíveis em revendedores, lojas online e na loja online Kodak (http:/scannerstore.kodak.com). Consulte a seção "Suprimentos e materiais" no *Capítulo 4, Manutenção*.

Vida útil do cartucho de tinta	Aproximadamente 4.000.000 de caracteres (fonte padrão)
Orifícios	12
Documentos não utilizáveis	Filme plástico ou papel revestido não deve ser usado com a impressora
Ambiente de armazenamento	Temperatura: 0°C até 40°C Umidade: 10 a 80% UR
Ambiente operacional	Temperatura: 15°C até 30°C Umidade: 30 a 80% UR

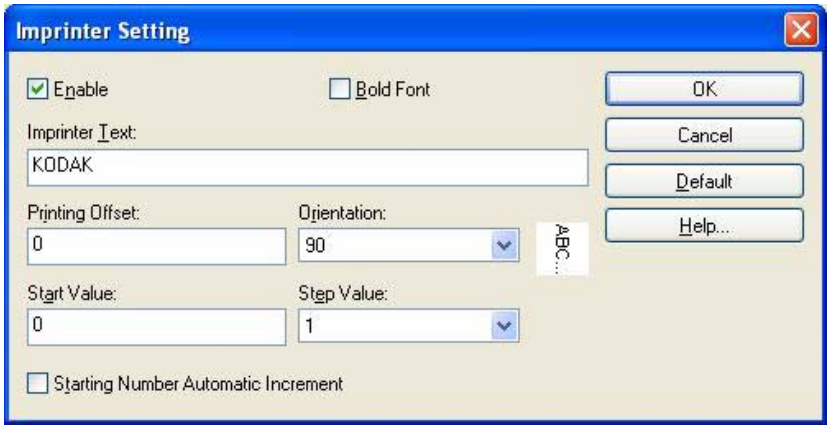
Configurando a seqüência de impressão

A impressora de pré-digitalização imprime na frente de documentos antes de eles serem digitalizados. Os resultados impressos são refletidos na imagem digitalizada.

1. Clique em **Imprinter** (Impressora) na caixa de diálogo Advanced Settings (Configurações avançadas).



   A caixa de diálogo Imprinter Settings (Configurações da impressora) será exibida.



2. Clique em **Enable** (Ativar).
3. Se desejar fonte em negrito, clique em **Bold Font** (Fonte em negrito).
4. No campo *Imprinter Text* (Texto da impressora), digite a seqüência de caracteres a ser impressa.
5. Digite o deslocamento de impressão no campo *Printing Offset* (Deslocamento de impressão). Um deslocamento de 10 mm será sempre adicionado a esse valor.

   Unidade: 2,38 mm por incremento (orientação da impressão: 90, 270°)
   1: 12,38 mm
   2: 14,76 mm

   Unidade: 3,44 mm por incremento (orientação da impressão: 00, 180°)
   1: 13,44 mm
   2: 16,88 mm

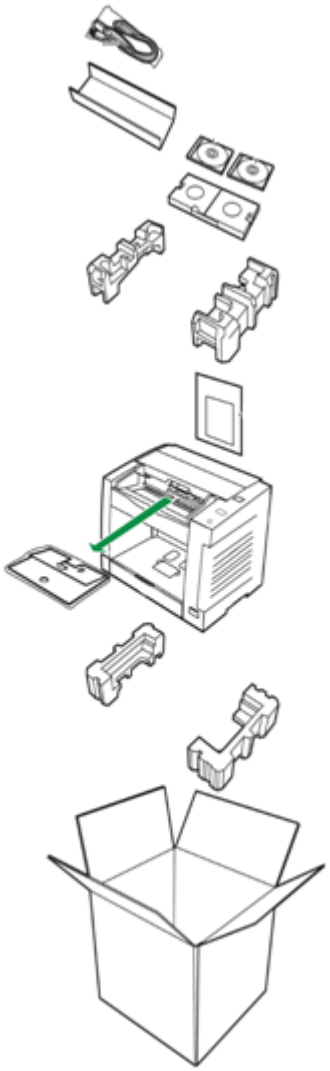
6. No campo *Start Value* (Valor inicial), digite o valor padrão do contador especificado pela seqüência de impressão.
7. No campo *Step Value* (Valor da etapa), digite o número de etapa do contador especificado pela seqüência de impressão.
8. Selecione a orientação da impressão na lista suspensa *Orientation* (Orientação).
9. Se desejar, marque a caixa de seleção **Starting Number Automatic Increment** (Incremento automático do número inicial) para automaticamente aumentar o número do início da digitalização, além dos números de páginas digitalizadas X número de etapa, após concluir a digitalização.
10. Clique em **OK** ao terminar.

Apêndice C Reembalando o scanner

Se precisar transportar ou postar o scanner, siga estas instruções de reembalagem.

- Use a embalagem original do scanner. Você também precisará de fita crepe e tesouras.
- A reembalagem incorreta do scanner poderá danificá-lo durante o transporte.
- O scanner deve sempre ser manuseado na posição horizontal.

1. Desligue o scanner.
2. Desconecte o cabo de alimentação do scanner e da tomada.
3. Desconecte o cabo USB do scanner e do PC host.
4. Embale o scanner na embalagem original, usando os materiais fornecidos.



Kodak

Eastman Kodak Company
Av. Doutor Chucri Zaidan, 940 –
Market Place Tower II – 15º andar
Jd. São Luiz – CEP 05804-970 –
São Paulo – SP – Brasil
© Kodak, 2010. Todos os direitos reservados.
TM: Kodak